



Αθήνα, 2/11/2023

Δράση: «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2023 – 2024

Οδηγίες για την καταγραφή προσωπικού

Σύμφωνα με την πρόσκληση 12158/19-6-2023, οι φορείς υποχρεούνται να «ανεβάσουν» στην εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ: «Ειδική εφαρμογή για την καταγραφή του προσωπικού» (link: <https://web.eetaa.gr:39446/>), α) την Υπεύθυνη Δήλωση Δυναμικότητας και β) την καταγραφή προσωπικού, κατά τους μήνες Οκτώβριο 2023 και Φεβρουάριο 2024, καθώς και εάν και όποτε άλλοτε προκύψουν σχετικές αλλαγές.

Ως αλλαγές νοούνται: η αλλαγή της δυναμικότητας, γιατί προστέθηκαν ή μειώθηκαν παιδιά, ή η αυξομείωση του προσωπικού, γιατί παραιτήθηκε κάποιος εργαζόμενος και αντικαταστάθηκε από άλλον, ή προσλήφθηκε κάποιος επιπλέον.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι φορείς θα πρέπει να «ανεβάσουν» εκ νέου και τις 2 δηλώσεις (δυναμικότητα και καταγραφή προσωπικού), ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Η δε Υπεύθυνη Δήλωση της/του Νόμιμου Εκπρόσωπου, υποβάλλεται ηλεκτρονικά μόνο τον Οκτώβριο, ή όταν αλλάξει η/ο Ν.Ε. ή το IBAN της τράπεζας.

Στην καταγραφή προσωπικού για την τρέχουσα περίοδο, 2023-2024, πρέπει να αποτυπώνονται τα βασικά δεδομένα του εντύπου πρόσληψης (Ε3), ή της σύμβασης εργασίας.

1. Οι σχέσεις εργασίας είναι πολύ σημαντικές και θα πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα έντυπα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζόμενου.
2. Οι ιδιοκτήτες των δομών, ορίζουν ως σχέση εργασίας για τους ίδιους, την «Ειδική σχέση». Οι υπόλοιπες σχέσεις εργασίας (αορίστου χρόνου, μόνιμο προσωπικό κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές γι αυτούς.
3. Ο Ν.Ε. του φορέα, με μία Υπεύθυνη δήλωσή του, ψηφιακά υπογεγραμμένη, την οποία ανεβάζει στα λοιπά έγγραφα του Σεπτεμβρίου (με Περιγραφή αρχείου Ειδική Σχέση), μας δηλώνει υπεύθυνα, πώς προκύπτει η ειδική σχέση για κάθε ένα εργαζόμενο που εμφανίζεται με Ειδική Σχέση (ΑΦΜ και Ονοματεπώνυμο).
4. Για το προσωπικό το οποίο είναι καταχωρημένο **ως ορισμένου χρόνου, ή με σύμβαση έργου και ΜΟΝΟ**, θα πρέπει να καταχωρηθεί και η Ημερομηνία Αποχώρησης, δηλαδή λήξης της Σύμβασης, όπως έχει προβλεφθεί στο αντίστοιχο έντυπο (Ε3 ή Σύμβαση Έργου).

5. Παράδειγμα:

Σχέση Εργασίας	Ημερομηνία Πρόσληψης (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	Ημερομηνία Αποχώρησης (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	Αριθμός Ωρών Απασχόλησης (καθημερινά)
Ορισμένου χρόνου	04/9/2023	31/7/2024	8
Σύμβαση Έργου	01/9/2023	10/11/2024	8

6. Ο υπολογισμός του αριθμού ωρών απασχόλησης για κάθε απασχολούμενο, γίνεται με τον εξής τύπο:

«Σύνολο ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης» (όπως αναγράφονται στο έντυπο πρόσληψης) / 5 (εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας).

Παράδειγμα (1)

- Εργαζόμενος σε ΒΝΠΣ. Εβδομαδιαίες απασχόλησης: 35 διά 5 ημέρες την εβδομάδα, προκύπτουν 7 ώρες την ημέρα ($35/5=7$).
- Εργαζόμενος σε ΚΔΑΠ σε 1 Βάρδια. Εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης 8 διά 5 ημέρες την εβδομάδα προκύπτει 1,6 ώρες την ημέρα ($8/5=1,6$).

Σημείωση: οι 8 ώρες αν είναι μερικές ημέρες της εβδομάδας πχ Δευτέρα και Παρασκευή, πάλι διαιρούμε με το 5!

Παράδειγμα (2)

Ένα μουσικός που εργάζεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Πέμπτη από 3, 2 και 4 ώρες αντιστοίχως στην Α' βάρδια ενός ΚΔΑΠ, οι ώρες απασχόλησης υπολογίζονται ως εξής:

α) $3+2+4=9$ και

β) $9 / 5 = 1,8$.

Άρα στην εφαρμογή θα πρέπει για τον μουσικό στην Α' βάρδια, να καταχωρηθεί στις ώρες απασχόλησης ο αριθμός 1,8

Στην περίπτωση που υπάρχουν εργαζόμενοι δηλωμένοι σε παραπάνω από μία δομές ή παραπάνω από μία βάρδιες τότε, ο υπολογισμός του αριθμού ωρών απασχόλησης για κάθε απασχολούμενο, γίνεται με τον εξής τύπο:

«Σύνολο ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης» / 5 (εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας)/ τον αριθμό των δομών στις οποίες απασχολείται.

Παράδειγμα (1)

Εργαζόμενος σε ΚΔΑΠ με εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης (8), απασχολείται σε 2 βάρδιες τότε σε κάθε δομή (Α και Β Βάρδια) οι ώρες απασχόλησης υπολογίζονται ως εξής:

α) $8/5 = 1,6$ και

β) $1,6/2=0,8$.

Άρα στην εφαρμογή θα πρέπει να καταχωρηθεί στις ώρες απασχόλησης ο αριθμός 0,8 ώρες στην Α' βάρδια και 0,8 ώρες στη Β' βάρδια.