

**«Πρόγραμμα Προώθηση και Υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2022-2023.**

**(πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»)**

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης ΑΕ, προκειμένου για την προετοιμασία των αιτούντων, ανακοινώνει την εκκίνηση της διαδικασίας για την υλοποίηση του ανωτέρω Προγράμματος.

Η Πρόσκληση ενδιαφέροντος για τους υποψηφίους, θα δημοσιευθεί εντός των επόμενων ημερών.

Δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν βρέφη, νήπια και παιδιά προσχολικής ηλικίας καθώς και παιδιά έφηβοι και άτομα με αναπηρία όπως ανά περίπτωση εκπροσωπούνται από τους γονείς τους ή τα άτομα στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλειά τους ή άτομα ανάδοχοι γονείς ή άτομα που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες τους, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση, εφεξής αιτούντες.

Το δικαίωμα συμμετοχής αφορά στην παρακολούθηση των προγραμμάτων των ακολούθων κατηγοριών δομών:

Κατηγορίες Δομών		Κατηγορίες Θέσεων	
Α.	Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί	A1	Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.
		A2	Προ-νήπια από 2,5 ετών έως 4 ετών.
Β.	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ)	B1	Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
		B2	Προ-νήπια από 2,5 ετών έως 4 ετών.
		B3	Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.
Γ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)	Γ	Παιδιά από 5 έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.
Δ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ.)	Δ	Παιδιά με αναπηρία, έφηβοι και άτομα κάθε είδους με κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία.

Το δικαίωμα συμμετοχής αφορά σε βρέφη, νήπια και παιδιά προσχολικής ηλικίας καθώς και παιδιά έφηβοι και άτομα με αναπηρία με την προϋπόθεση ότι το συνολικό εισόδημα της οικογένειάς τους για το φορολογικό έτος 2021

**α) δεν υπερβαίνει το ποσό των 36.000€ για τους σκοπούς κάλυψης συμμετοχής όλων των κατηγοριών Δομών (πλην των δομών Β3 και Δ, που εξαιρούνται εισοδηματικών κριτηρίων), κατά τις ακόλουθες διακρίσεις:**

- ⇒ Έως 27.000€ για οικογένειες που έχουν έως δύο (2) παιδιά,
- ⇒ Έως 30.000€ για οικογένειες που έχουν έως τρία (3) παιδιά,

- ⇒ Έως 33.000€ για οικογένειες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά, και τις
- ⇒ Έως 36.000€ για οικογένειες που έχουν από πέντε (5) παιδιά και άνω.

**β) Δεν υπερβαίνει το ποσό των 42.000€ για τη συμμετοχή στις κατηγορίες δομών Α1, Α2, Β1 και Β2, κατά τις ακόλουθες διακρίσεις:**

- ⇒ Έως 33.000€ για οικογένειες που έχουν έως δύο (2) παιδιά,
- ⇒ Έως 36.000€ για οικογένειες που έχουν έως τρία (3) παιδιά,
- ⇒ Έως 39.000€ για οικογένειες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά, και τις
- ⇒ Έως 42.000€ για οικογένειες που έχουν από πέντε (5) παιδιά και άνω.

Σε όλα τα ωφελούμενα παιδιά της περίπτωσης (α) ανωτέρω, εφόσον επιλεγούν, θα χορηγηθεί πλήρης «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher), ενώ σε όλα τα ωφελούμενα παιδιά, της περίπτωσης (β) ανωτέρω, εφόσον επιλεγούν, θα χορηγηθεί μειωμένη «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher).

Κριτήρια επιλογής είναι η οικονομική κατάσταση (οικογενειακό εισόδημα φορολογικού έτους 2021) και η οικογενειακή κατάσταση -κοινωνικά κριτήρια όπως η διαβίωση σε μονογονεϊκές ή πολύτεκνες οικογένειες, η ανεργία των γονέων ή /και ειδικές συνθήκες ευαλωτότητας παιδιών και των γονέων τους, πχ άτομα με αναπηρία.

Για τις ανάγκες προετοιμασίας των ενδιαφερομένων σημειώνεται ότι κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής απαιτείται για όλους τους αιτούντες:

1.	Εκκαθαρισμένη φορολογική δήλωση έτους 2021
2.	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο, τρέχοντος έτους
3.	Πιστοποιητικό/ά αναπηρίας (όπου υπάρχει ΑμεΑ - αιτούντες, έτερο μέλος, παιδί)
4.	ΑΜΚΑ των παιδιών/ΑμεΑ για τα οποία υποβάλλεται αίτηση

Στο Παράρτημα του παρόντος αναφέρονται ειδικά έγγραφα που απαιτούνται ανά κατηγορία αιτούντα.

**Περαιτέρω επισημαίνεται ότι:**

Η ΕΕΤΑΑ διασυνδέεται με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΔΔ για την άντληση στοιχείων και δικαιολογητικών από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, του ΟΑΕΔ, του Μητρώου Πολιτών, της ΗΔΙΚΑ ΑΕ κ.λπ.

Αν η άντληση των στοιχείων μέσω των διεπαφών δεν καταστεί δυνατή π.χ. λόγω μη ταυτοποίησης ή αν υπάρχει διαφωνία με τα επιστρεφόμενα στοιχεία, ο/η αιτών/αιτούσα υποβάλλει μέσω της εφαρμογής τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload).

Η διαδικασία της επισύναψης δικαιολογητικού ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν υπάρχει διεπαφή για την άντλησή του π.χ. πιστοποιητικά για τους/τις αλλοδαπούς-ές ή τα Άτομα με Αναπηρία.

**Για όλα τα παιδιά για τα οποία υποβάλλεται αίτηση, απαιτείται ο ΑΜΚΑ.**

**Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί δυνατό να αντληθεί από διεπαφές, θα ζητηθεί να γίνει επισύναψη (upload) της εκτύπωσης των στοιχείων ΑΜΚΑ από το ΗΔΙΚΑ ΑΕ.**

Σε περίπτωση που ο αιτών, διαπιστώσει απόκλιση των στοιχείων που έχουν αντληθεί με όσα ισχύουν, θα έχει τη δυνατότητα να τα διορθώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του και να επισυνάψει (upload) το/τα έγγραφο/φα με τα ορθά στοιχεία, πριν την οριστικοποίηση και υποβολή της αίτησης.

## Παράρτημα

**Ειδικά έγγραφα που απαιτούνται να υποβληθούν/επισυναφθούν, ανά κατηγορία αιτούντα**

1.	<b>Έγγραφα πιστοποίησης οικογενειακής κατάστασης για Έλληνες πολίτες</b>	
α.	<b>Μονογονεϊκή οικογένεια</b>	<p><b>Ανύπαντρος γονέας</b> Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους που θα αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά.</p> <p><b>Χήρος/Χήρα</b> Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους που θα αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά, <b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου συζύγου (εάν δεν προκύπτει από το ΠΟΚ)</p> <p><b>Διαζευγμένος/η</b> Οποιοδήποτε αντίγραφο από τα παρακάτω αναφερόμενα έγγραφα που θα πιστοποιεί τη διάζευξη, εάν αυτή δεν αναφέρεται στο ΠΟΚ (τρέχοντος έτους): Διαζευκτήριο/ Δικαστική Απόφαση/ Συμβολαιογραφική Πράξη ή Δικαστική Απόφαση ή Διαζευκτήριο από Εκκλησία ή Λύση Συμφώνου Συμβίωσης ή Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet <b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.</p> <p><b>Σε διάσταση</b> Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet <b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.</p>
β.	<b>Σύμφωνο συμβίωσης</b>	Αντίγραφο σύμφωνου συμβίωσης ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του Taxisnet
γ.	<b>Ανάδοχοι γονείς</b>	Αντίγραφο Πράξης Σύστασης Αναδοχής (με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη), ή Αντίγραφο Πράξης με Σύμβαση ή Πράξη δυνάμει του άρθρου 18 του Ν. 4538/2018, Α 83, ή Πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ.
δ.	<b>Επιμέλεια ή Συνεπιμέλεια</b>	Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας / επιτροπείας του παιδιού
ε.	<b>Δικαστική Συμπάρασταση</b>	<b>Δικαστικός Συμπαραστάτης</b> , για τα ΑμεΑ άνω των 19 ετών, <u>εάν ο αιτών δεν είναι ο βιολογικός ή ο ανάδοχος γονέας, ή ο έχων την επιμέλεια ή την επιτροπεία:</u> Απόφαση ορισμού Δικαστικού Συμπαραστάτη σε ισχύ, <b>ΚΑΙ</b> Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους,

	όπου συμπεριλαμβάνεται το ΑμεΑ.
--	---------------------------------

2.	<b>Έγγραφα πιστοποίησης οικογενειακής κατάστασης ή κατάστασης για <u>αλλοδαπούς πολίτες ΕΕ ή τρίτων χωρών</u></b> Απαιτείται η επισύναψη (up load) αντίγραφου Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) ή οποιοδήποτε άλλου ισοδύναμου επίσημο εγγράφου, που να έχει εκδοθεί μετά την 1 <sup>η</sup> /06/2021 και να περιλαμβάνει το/τα παιδί/α για το/τα οποίο/α υποβάλλεται η αίτηση. <b>Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, απαιτείται να είναι μεταφρασμένα αρμοδίως στην ελληνική γλώσσα (Πρεσβεία / Προξενείο / Υπ. Εξωτερικών / Διαπιστευμένο δικηγόρο)</b>	
α.	<b>Πολίτης ΕΕ</b>	Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο.
β.	<b>Πολίτης εκτός ΕΕ (Τρίτων Χωρών)</b>	β1) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, <b>ΚΑΙ</b> β2) Αντίγραφο Άδειας Διαμονής σε ισχύ ή της αίτησης ανανέωσής
γ.	<b>Πολίτης με άσυλο</b>	β1) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο (Ύπατη Αρμοστεία κ.ά.), <b>ΚΑΙ</b> β2) Αντίγραφο Κάρτας Ασύλου

3.	<b>Έγγραφα πιστοποίησης κατάστασης αναπηρίας</b>	
α.	<b>Αιτών με 67% &amp; άνω αναπηρία</b>	Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας ( <b>ΚΕ.Π.Α.</b> ) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που να αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης
	<b>Αιτών με 35% &amp; άνω αναπηρία</b>	
	<b>Σύζυγος με 35% &amp; άνω αναπηρία</b>	
	<b>Παιδί με 35% &amp; άνω αναπηρία</b>	
β.	<b>Παιδί με 35% &amp; άνω αναπηρία, για ένταξη σε δομή ΜΗ ατόμων με αναπηρία</b>	β1. Ένα από τα ανωτέρω του σημ. α. έγγραφα, <b>ΚΑΙ</b> β2. Έγγραφο <b>Υπεύθυνη Δήλωση</b> του Νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα <b>περί αποδοχής του παιδιού στη δομή, ΚΑΙ</b> β3. <b>Γνωμάτευση ιατρού</b> (κατάλληλης ειδικότητας), ότι το παιδί έχει τη δυνατότητα ένταξης σε δομή μη ατόμων με αναπηρία και ότι θα είναι ωφέλιμο για το ίδιο.

4.	<b>Έγγραφα πιστοποίησης κατάστασης ανεργίας - ΜΟΝΟ σε περίπτωση που ζητηθεί να γίνει επισύναψη εγγράφου (upload)</b>	
----	--	--

α.	<b>Ανεργία Νομίμου Εκπροσώπου, ή / και συζύγου-εταίρου μέλους</b>	<p> <b>Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου</b>  <b>ή Αποδεικτικό Ανανέωσης Δελτίου Ανεργίας</b>  <b>ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας της πρόσκλησης</b>  <b>ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας</b>  <b>ή Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης Ανεργίας απ' τον αντίστοιχο φορέα, σε περίπτωση που ανήκει σε <b>Ειδικό Ταμείο</b> (π.χ. Ναυτικός, Δημοσιογράφος κλπ)</b> </p>
----	---	--