

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ Ν.Π.Δ.Δ.

Διοικητικό Συμβούλιο του  
Πράσινου Ταμείου  
Αρ. Απόφασης 216.4.2/2021

Σήμερα Τετάρτη 7 Ιουλίου 2021 και ώρα 16:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, μέσω τηλεδιάσκεψης, το Διοικητικό Συμβούλιο του Πράσινου Ταμείου του Υ.Π.Ε.Ν., που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/91785 /10664 Απόφαση: «Τροποποίηση της αριθμ. 32604/21-7-2017 απόφασης «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου» (ΥΟΔΔ 366), όπως ισχύει» (ΦΕΚ 879/ΥΟΔΔ/23-10-2019) και την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/46181/4639 Απόφαση: «Τροποποίηση της 32604/21-7-2017 απόφασης «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 366/24-7-2017) όπως ισχύει» (ΦΕΚ 371/ΥΟΔΔ/18-5-2020), συγκλήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 4753/05-07-2021 Πρόσκληση του Προέδρου του, προκειμένου να συζητήσει και να λάβει απόφαση για το θέμα:

Έγκριση του πίνακα δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών **έργων** : **α)** Αστικής Αναζωογόνησης **β)** **απομάκρυνσης αποβλήτων-κατεδάφισης αυθαιρέτων**, του Χ.Π. Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου

Στην τηλεδιάσκεψη συμμετείχαν τα μέλη του ΔΣ κ.κ.:

1. Ευστάθιος Σταθόπουλος, Πρόεδρος
2. Ιωάννης Ευμολπίδης, αντιπρόεδρος
3. Κωνσταντίνος Θεοδωράκης, μέλος
4. Αικατερίνη Τούτουζα, μέλος
5. Χρήστος Μανούρης, μέλος
6. Ιωάννης Μητσόπουλος, μέλος
7. Αναστάσιος Δράκος, μέλος

Επίσης συμμετείχαν : ο Διευθυντής του Πράσινου Ταμείου κ. Πρωτόπαπας Γεώργιος, ο Γραμματέας του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου κ. Ευάγγελος Αθ. Γκλαβόπουλος και οι νομικοί σύμβουλοι του Πράσινου Ταμείου κ.κ. Καραγεώργου Βασιλική, Δέδε Ειρήνη και Τσεβάς Στυλιανός  
Ο Πρόεδρος διαπιστώνει ότι το Δ.Σ. βρίσκεται σε πλήρη απαρτία.

Ο Διευθυντής με την αριθμ. πρωτ. 4811/07-7-2021 εισήγησή του, έθεσε υπόψιν των μελών τα ακόλουθα:  
«1. Τις διατάξεις του Ν. 3889/2010 «Χρηματοδότηση περιβαλλοντικών παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις» (Α' 182), ως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 6 και 8 αυτού, δυνάμει των οποίων το Πράσινο Ταμείο θεσπίζει Χρηματοδοτικά Προγράμματα για την χρηματοδότηση φορέων, συμπεριλαμβανομένων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, μέσω των οποίων εξασφαλίζεται η ορθή αξιοποίηση και διαχείριση των πράσινων πόρων και παρακολουθεί την υλοποίηση των Προγραμμάτων αυτών καθορίζοντας, μεταξύ άλλων, τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :**  
**ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

2. Την υπ' αριθμ. 91785/10664 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τροποποίηση της αριθμ. 32604/21-07-2017 απόφασης "Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου (ΥΟΔΔ 366) όπως ισχύει» (ΦΕΚ/ΥΟΔΔ/879/23-10-2019) και τις διορθώσεις σφαλμάτων αυτής (ΦΕΚ 959/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./14-11-2019) και της υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/46181/4639 Απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος «Τροποποίηση της αριθμ. 32604/21-07-2017 απόφασης "Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου (ΥΟΔΔ 366) όπως ισχύει» (ΦΕΚ 371/ΥΟΔΔ/18-5-2020)
3. Τις εκάστοτε Προσκλήσεις για την υποβολή Προτάσεων από τους δικαιούχους στον Άξονα Προτεραιότητας Αστικής Αναζωογόνησης του Χρηματοδοτικού Προγράμματος Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου, των οποίων αναπόσπαστο κομμάτι είναι οι αντίστοιχοι Οδηγοί, σύμφωνα με τις σχετικές Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Τις υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/124750/3519/28-12-2020 (ΑΔΑ: ΩΝΧ34653Π8-ΓΑΡ) & ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/43783/832/06-05-2021 (ΑΔΑ: 6ΗΩΗ4653Π8-ΖΙ2) Αποφάσεις του Υπουργού Π.ΕΝ. με θέμα "Έγκριση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Πράσινου Ταμείου" & «Πρώτη Τροποποίηση Τακτικού Προϋπολογισμού του Πράσινου Ταμείου, οικονομικού έτους 2021», αντίστοιχα.
5. Την υπ' αριθμ. 753/09-02-2021 (ΑΔΑ:ΩΘΘΞ46Ψ844-ΒΡΤ) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία εγκρίθηκε το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» για το έτος 2021 και η διάθεση πίστωσης ποσού 23.160.274,71€ για την υλοποίησή του, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3229/07-05-2021 (ΑΔΑ: Ω1ΒΥ46Ψ844-ΝΤ3) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
6. Την υπ' αριθ. 200.1/14-12-2020 (ΑΔΑ: 6ΣΜΓ46Ψ844-ΥΜ3) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου, με την οποία εγκρίθηκε ο Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2021 του Πράσινου Ταμείου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 204.15/2021 Απόφαση Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου (ΑΔΑ: 6ΠΣΚ46Ψ844 - ΛΟΧ).
7. Την υπ' αριθμ. 8899/07-12-2020 (ΑΔΑ: ΡΕΧ646Ψ844-8Α0) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία εγκρίθηκε η τρίτη τροποποίηση της υπ' αριθμ. 787/05-02-2020 (ΑΔΑ:992Ρ46Ψ844-9ΚΙ) Υπουργικής Απόφασης για την έγκριση Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» για το έτος 2020 και η διάθεση πίστωσης ποσού 37.270.994,79€ για την υλοποίησή του και η σύσταση παρακαταθήκης για την υλοποίηση του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αστική Αναζωογόνηση - Χωρικός Σχεδιασμός - Αρχιτεκτονικοί Διαγωνισμοί» του Χρηματοδοτικού Προγράμματος.
8. Το ν.4270/14 ΦΕΚ 143Α «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69Γ αυτού.
9. Την κ.υ.α. 2/107929/0026/1-12-2013 ΦΕΚ 3172Β «Καθορισμός διαδικασίας και λοιπών τεχνικών λεπτομερειών για την πληρωμή των δημόσιων δαπανών από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.)»
10. Την Εγκύκλιο ΓΛΚ 2/113934Α/0026/31-12-2013 «Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.)» (ΑΔΑ: ΒΙΨΠΗ-ΘΨΖ)
11. Την Εγκύκλιο ΓΛΚ 2/20183/0026/6-3-2014 «Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων από τις ΥΔΕ»
12. Την Εγκύκλιο ΓΛΚ 2/45136/0026/1-6-2017 «Παροχή οδηγιών για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή δημοσίων δαπανών» (ΑΔΑ: ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ)
13. Την υπ' αριθμ. 206.8/24.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου (ΑΔΑ:Ε0Ξ046Ψ844-ΠΨΨ) με την οποία αποφασίστηκε ομόφωνα η υποβολή του ερωτήματος προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα για την έκδοση γνωμοδοτήσεων επί ερωτημάτων της διοίκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 1 περ. β του Ν. 3086/2002 (ΦΕΚ Α 324/23-12-02). Το ερώτημα το οποίο υπεβλήθη ήταν το ακόλουθο :«Εμπίπτει στις αρμοδιότητες που έχει το Διοικητικό Συμβούλιο του Πράσινου Ταμείου δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας και εν προκειμένω του άρθρου 5 παρ.2. και ιδίως των εδ. β, γ' και ιστ' και του άρθρου 6 παρ. 2 εδ. γ' του Ν. 3889/2010 σε

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :**  
**ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 12 παρ.1 εδ.η και 13 παρ. 1 εδ.η του Π.Δ. 26/2019, η προσθήκη στους Οδηγούς Διαχείρισης των Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων ή στον κατάλογο των εγκεκριμένων δικαιολογητικών πρόβλεψης για την προσκόμιση βεβαίωσης πληρωμής του αναδόχου από τον οικείο Ο.Τ.Α. α' βαθμού;»

14. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 231-2266/ 10982/29.4.2021 (αρ. εισ. 3166/6.5.2021) έγγραφο του Γραφείου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με το οποίο διαβιβάστηκε στο Πράσινο Ταμείο η υπ' αριθμ. 76/2021 Γνωμοδότηση του Γ' Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου Κράτους. Επί του υποβληθέντος νομικού ερωτήματος, το Γ' Τμήμα του ΝΣΚ γνωμοδότησε ομόφωνα ότι είναι δυνατή η προσθήκη στους Οδηγούς Διαχείρισης Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων του Πράσινου Ταμείου πρόβλεψης για την προσκόμιση βεβαίωσης πληρωμής του αναδόχου από τον Ο.Τ.Α., καθώς και ότι το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση καταλόγου δικαιολογητικών, εφόσον όμως έχει προηγηθεί σχετική Απόφαση του ΔΣ του Πράσινου Ταμείου και επιτυγχάνεται ο σκοπός του άρθρου 5 του Ν.3889/2010.

15. Την υπ' αριθμ. 211.13/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου, με την οποία έγινε ομοφώνως αποδεκτή η ως άνω γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

16. Την ανάγκη να περιγραφούν με ομοιόμορφο και σαφή τρόπο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρότητα των φακέλων που υποβάλλονται στο Πράσινο Ταμείο προς πληρωμή. »

Κατόπιν των ανωτέρω τα μέλη του ΔΣ ομόφωνα αποφασίζουν

Α) Την έγκριση του συνημμένου πίνακα 1 δικαιολογητικών πληρωμών για τις δαπάνες Αστικής Αναζωογόνησης του Χ.Π. Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου.

Β) Την έγκριση του συνημμένου πίνακα 2. δικαιολογητικών πληρωμών για τις δαπάνες Απομάκρυνσης Αποβλήτων - Κατεδάφισης Αυθαίρετων Κατασκευών που εντάσσονται στο Χ.Π. «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ». Επισημαίνεται ότι στο πεδίο Β4. του πίνακα όπου αναγράφεται «Πρωτότυπα αποδεικτικά πληρωμής των προβλεπόμενων κρατήσεων», μέχρι την ανάρτηση του πίνακα στην ιστοσελίδα του Π.Τ. θα έχουν προσδιοριστεί από τους νομικούς και οικονομικούς συμβούλους του Π.Τ.

Γ) Τα εν λόγω δικαιολογητικά πληρωμών θα ισχύουν κατά αντιστοιχία και σε επόμενα οικονομικά έτη για τις αντίστοιχες προσκλήσεις/δράσεις του Χ.Π. Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου.

Δ) Να εξουσιοδοτηθεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την εκτέλεση της ληφθησομένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του Πράσινου Ταμείου

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :**

1. Πίνακας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών Αστικής Αναζωογόνησης του Χ.Π. Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου.
2. 1\_Υπόδειγμα\_Βεβαίωσης\_πληρωμής\_ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
3. 2Α\_Υπόδειγμα\_Βεβαίωσης\_πληρωμή\_1ος-λογαριασμός\_-\_ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ
4. 2Β\_Υπόδειγμα\_Βεβαίωσης\_για\_επόμενες\_πληρωμές\_-\_ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ
5. Πίνακας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής για τις δαπάνες Απομάκρυνσης Αποβλήτων - Κατεδάφισης Αυθαίρετων Κατασκευών που εντάσσονται στο Χ.Π. «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ»

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Πίνακας 1.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ «ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗΣ»				
ΔΗΜΟΣ:		ΣΑΠΟ		
ΕΡΓΟ:				
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ:				
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (βλ. περ. Β6):		ΠΟΣΟ ESCROW 20___:		
ΠΟΣΟ ΕΝΤΑΞΗΣ:		ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ο		
		ESCROW ο		
		ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗ ο		
ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ):			ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ο	
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ:				α/α ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:
ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Στάδιο πριν την υπογραφή της σύμβασης:			ΝΑΙ	ΟΧΙ
				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
A1	Κωδικός αριθμός ηλεκτρονικού διαγωνισμού (αν υπάρχει):			
A2	Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τους όρους δημοπράτησης			
A3	Περίληψη της Διακήρυξης της Δημοπρασίας			
A4	Πλήρης Διακήρυξη ο με Αριθμό Ανάρτησης από το ΚΗΜΔΗΣ ο			
A5	Δημοσιευμένη Διακήρυξη στον τύπο ή σε μέσο που απαιτείται ανάλογα με τον διαγωνισμό			
A6	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός μελέτης			
A7	Οικονομική προσφορά μειοδότη			
A8	Πρακτικά Επιτροπής Διαγωνισμού για όλα τα στάδια της διαδικασίας ο συνοδευόμενα από την Απόφαση Σύστασης Επιτροπής Διαγωνισμού ο			
A9	Απόφαση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή ο με ΔΙΑΥΓΕΙΑ ο και ΚΗΜΔΗΣ ο			

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

A10	Τυχόν ενστάσεις / προσφυγές που έχουν γίνει για όλα τα στάδια του διαγωνισμού ο, την Απόφαση Συγκρότησης της Επιτροπής Ενστάσεων (ή άλλων Αρμόδιων Οργάνων) ο και τις σχετικές Αποφάσεις επί των ενστάσεων/προσφυγών ο. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενστάσεων / προσφυγών Βεβαίωση του Δήμου ότι δεν έχουν υποβληθεί ο.			
A11	Έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού της Οικονομικής Επιτροπής			
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Β. Για κάθε πληρωμή (από όλους):</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
B1	Ασφαλιστική ενημερότητα του Δήμου <b>σε ισχύ (κατά την ημερομηνία πληρωμής από το Π.Τ.)</b> για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.τ.λ. <i>Στις παρατηρήσεις αναγράφεται η ημερομηνία λήξης της.</i>			
B2	Αντίγραφο τιμολογίου αναδόχου συνοδευόμενο από Βεβαίωση ο / Υ.Δ. της Οικονομικής Υπηρεσίας του δήμου ότι το πρωτότυπο τηρείται στο αρχείο της ο			
B3	Τιμολόγιο Επιδότησης (ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΝΠΔΔ, ΑΦΜ: 099338405, ΔΟΥ: Κηφισιάς, Δ/νση: Λ. Κηφισιάς 241, ΤΚ 14561 Κηφισιά). Το ποσό του τιμολογίου είναι το ποσό της πληρωμής (χωρίς να αναλύεται σε καθαρή αξία και ΦΠΑ). <b>Απαιτείται μόνο στην περίπτωση που το έργο <u>δεν</u> είναι ενταγμένο ούτε σε Ειδικό Δεσμευμένο Λογαριασμό (Escrow Account) ούτε σε Παρακαταθήκη που έχει συσταθεί με το ΤΠ&amp;Δ.</b> Στις περιπτώσεις αυτές προσκομίζεται πρωτοκολλημένο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται το ποσό προς πληρωμή. <i>Σε περίπτωση που έχει κοπεί τιμολόγιο Escrow στις παρατηρήσεις αναγράφεται ο αριθμός του τιμολογίου επιδότησης που έχει ήδη κοπεί κατά τη σύσταση του Escrow.</i>			
B4	Χρηματικό ένταλμα πληρωμής (Χ.Ε.) ο με ΚΗΜΔΗΣ ο και Βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας (βάσει υποδείγματος για 1η ή επόμενη πληρωμή που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Τ.) ο			

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

B5	Φωτογραφίες πινακίδας, μία κοντινή ο και μία μακρινή ο ώστε να αποδεικνυεται ότι τηρούνται οι προδιαγραφές (αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Τ. )			
B6	Η Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την υπογραφή της σύμβασης στις περιπτώσεις συμβάσεων οι οποίες υπόκεινται σε προσυμβατικό έλεγχο από Επίτροπο ή κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου πριν την υπογραφή της σύμβασης.			
B7	Σύμβαση ο με Αριθμό Μητρώου ΚΗΜΔΗΣ ο, συνοδευόμενη από <u>όλες</u> τις Αποφάσεις Παράτασης με το ΚΗΜΔΗΣ ο και τα αντίστοιχα εμπρόθεσμα αιτήματα αναδόχου ο <i>Στις παρατηρήσεις αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η διάρκειά της και ο αριθμός ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.</i>			
<b>Υποενότητα Β1. Για Συμβάσεις Προμηθειών</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
B1.1	Πρωτόκολλο παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών στο οποίο να βεβαιώνεται το εμπρόθεσμο της χορήγησης της προμήθειας βάσει των οριζόμενων στη σύμβαση και η τήρηση των λοιπών όρων των συμβατικών τευχών, συνοδευόμενο από την Απόφαση ορισμού της Επιτροπής.			
B1.2	Φωτογραφίες των προμηθευόμενων ειδών μετά την παραλαβή τους από την υπηρεσία και τοποθετημένων στην τελική τους θέση, οι οποίες θα αποδεικνύουν την ολοκλήρωση του έργου ο. Οι ίδιες φωτογραφίες και σε ψηφιακή μορφή (jpg) ο. <b>Θα αναγράφεται η φράση «Η παρούσα αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση σύμφωνα με τις πιστοποιούμενες εργασίες», θα φέρει υπογραφή, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και σφραγίδα.</b>			

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Υποενότητα Β2. Για Συμβάσεις Εκτέλεσης Δημόσιων Έργων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
B2.1 Λογαριασμός ο συνοδευόμενος από την πιστοποίηση των εργασιών ο και τα απαιτούμενα ανά περίπτωση πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών ο, τη συνοπτική επιμέτρηση στην οποία να καταγράφεται και η ανάλυση ανά ΠΠΑΕ ο και τις αναλυτικές επιμετρήσεις ο. Σε περίπτωση μείωσης εγγυήσεων, ζητείται και ο ειδικός απολογισμός εγκεκριμένος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία ο.			
B2.2 Βεβαίωση Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης Εργασιών ανά λογαριασμό, δηλαδή ξεχωριστό έγγραφο της υπηρεσίας όπου θα βεβαιώνεται ότι οι εργασίες που συμπεριλαμβάνονται στον υποβληθέντα λογαριασμό εκτελέσθηκαν εμπρόθεσμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του αναδόχου.			
B2.3 Σε περίπτωση ύπαρξης ΑΠΕ, η έγκρισή του ο καθώς και το σώμα του ΑΠΕ ο, η αιτιολογική έκθεση ο, όλα τα απαραίτητα συνοδά πρωτόκολλα και ενδιάμεσες εγκρίσεις (συμπεριλαμβανομένης γνωμάτευσης του Τεχνικού Συμβουλίου Έργων) ο εφόσον απαιτούνται.			
B2.4 Φωτογραφίες του έργου (πρόσφατες) κατά τα διάφορα στάδια υλοποίησής του, σύμφωνα με τις περιλαμβανόμενες στον λογαριασμό εργασίες ο. Όταν πρόκειται για τελικό λογαριασμό οι φωτογραφίες θα πρέπει να αποτυπώνουν την ολοκληρωμένη μορφή του έργου και να υποβάλλονται και σε ψηφιακή μορφή (jpg) ο. <b>Θα αναγράφεται η φράση «Η παρούσα αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση σύμφωνα με τις πιστοποιούμενες εργασίες», θα φέρει υπογραφή, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και σφραγίδα αρμόδιου στελέχους του δήμου.</b>			
B2.5 Αποδεικτικό (του αναδόχου) καταχώρησης δραστηριότητας Συλλόγής και Μεταφοράς Αποβλήτων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) σε περίπτωση που η φύση του έργου το απαιτεί.			

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

B2.6	Στη τελευταία πληρωμή, η Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών ο και η τελική επιμέτρηση οΕπίσης έκθεση ολοκλήρωσης του έργου, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε καθώς και φωτογραφικό υλικό σε ψηφιακή μορφή. ο			
<b>Υποενότητα Β3. Επιπλέον</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
B3.1	Σε περίπτωση υλοποίησης παιδικής χαράς: α. τα πιστοποιητικά ασφαλούς τοποθέτησης από φορέα πιστοποίησης και β. τη Βεβαίωση καταλληλότητας λειτουργίας από την Επιτροπή Παιδικών Χαρών, σύμφωνα με την Υ.Α. 28492/09 όπως ισχύει ο, συνοδευόμενη από την Απόφαση ορισμού της Επιτροπής ο.			
B3.2	Τυχόν επιπλέον αδειοδοτήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία κατά περίπτωση			
<b>Διευκρινίσεις:</b>				
1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στο φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.				
2. Το παρόν έντυπο συμπληρώνεται από το Δήμο και συμπεριλαμβάνεται στα δικαιολογητικά.				
3. Τα δικαιολογητικά της ενότητας Α αποστέλλονται μόνο με τον 1ο λογαριασμό, ενώ των ενότητων Β και Β1 ή Β2 σε κάθε πληρωμή.				
4. Στο πεδίο παρατηρήσεων συμπληρώνεται από το Δήμο ο αριθμός της σχετικής απόφασης.				
5. Το εγκεκριμένο Χ.Ε. (χρηματικό ένταλμα) είναι απαραίτητο για κάθε πληρωμή.				
6. Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά προβλέπονται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.				
	<b>ΔΗΜΟΣ:</b>			
	<b>ΕΡΓΟ:</b>			
<b>ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>				
	<b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>		
	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ, ESCROW, ΤΥΧΟΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>		



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

	ΥΔ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>			
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ/-ΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ/-ΩΝ ΔΗΜΟΥ</b>			

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ .....

ΔΗΜΟΣ .....

.....Τ.Κ...

Ταχ. Δ/νση :.....

Πληρ: .....

Τηλ.: .....

FAX: .....

....., ....-....-202

Αριθ.πρωτ: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ .....**

Βεβαιώνεται ότι το υπ'. αριθμ. .... Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής για το έργο «.....» με ημερομηνία έκδοσης στις ..-..-202... που αφορά στο τιμολόγιο Νο ... ποσού .....,... € του αναδόχου ..... με ημερομηνία έκδοσης .././202...,

δεν έχει


έχει

εξοφληθεί.

Το ανωτέρω Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής αφορά στην πληρωμή της .....του ανωτέρω έργου, δεν έχει θεωρηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο βάσει των διατάξεων .....

**Η/Ο Προϊσταμένη/μενος Οικονομικής Υπηρεσίας**

**Συνημμένα:**

1. Το υπ'.... αριθμ σχετικό ΧΕΠ (ακριβές αντίγραφο)

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :

Ο ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ .....

ΔΗΜΟΣ .....

.....Τ.Κ...

Ταχ. Δ/νση :.....

Πληρ: .....

Τηλ.: .....

FAX: .....

..... , ....-....-202

Αριθ.πρωτ: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ .....**

Βεβαιώνεται ότι το υπ'. αριθμ. .... Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής για το έργο «.....» με ημερομηνία έκδοσης στις ..-..-202.. που αφορά στο τιμολόγιο Νο ... ποσού .....,... € του αναδόχου ..... με ημερομηνία έκδοσης .././202..,

δεν έχει


εξοφληθεί.έχει

Το ανωτέρω Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής αφορά στην 1η πληρωμή του ανωτέρω έργου, δεν έχει θεωρηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο βάσει των διατάξεων .....

**Η/Ο Προϊσταμένη/μενος Οικονομικής Υπηρεσίας**

**Συνημμένα:** Το υπ'.... αριθμ σχετικό ΧΕΠ (ακριβές αντίγραφο)

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ .....

ΔΗΜΟΣ .....

.....Τ.Κ...

Ταχ. Δ/νση :.....

Πληρ: .....

Τηλ.: .....

FAX: .....

..... , ....-....-202

Αριθ.πρωτ: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ .....**

Βεβαιώνεται ότι το υπ'. αριθμ. .... Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής για το έργο «.....» με ημερομηνία έκδοσης στις ..-..-202... που αφορά στο τιμολόγιο Νο ... ποσού .....,... € του αναδόχου ..... με ημερομηνία έκδοσης .././202...,

δεν έχει


έχει

εξοφληθεί.

Το ανωτέρω Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής αφορά στην ....η πληρωμή του ανωτέρω έργου, δεν έχει θεωρηθεί βάσει των διατάξεων του .....

Επισημαίνεται ότι η πρώτη πληρωμή του ανωτέρω έργου έγινε με το υπ'. αριθμ. .... Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, το οποίο έχει / δεν έχει θεωρηθεί βάσει των διατάξεων του ..... και αποστέλλεται συνημμένο.

**Η/Ο Προϊσταμένη/μενος Οικονομικής Υπηρεσίας**

**Συνημμένα:**

2. Το υπ'.... αριθμ ΧΕΠ τρέχουσας πληρωμής (ακριβές αντίγραφο)
3. Το υπ'.....αριθμ ΧΕΠ 1<sup>ης</sup> πληρωμής (ακριβές αντίγραφο)

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Πίνακας 2.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΩΝ  
ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ - ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ**

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΑΠΔ):**

**ΕΡΓΟ:**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:**

<b>A</b>	<b>Στάδιο πριν την υπογραφή της σύμβασης:</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
A1.	Απόφαση έγκρισης μελέτης & τευχών δημοπράτησης			
A2.	Απόφαση για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τους όρους δημοπράτησης			
A3.	Περίληψη της Διακήρυξης της Δημοπρασίας με αριθμό ανάρτησης σε ΚΗΜΔΗΣ			
A4.	Πλήρης Διακήρυξη ο με Αριθμό Ανάρτησης από το ΚΗΜΔΗΣ ο			
A5.	Δημοσιευμένη Διακήρυξη στον τύπο ή σε μέσο που απαιτείται ανάλογα με τον διαγωνισμό			
A6.	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός μελέτης			
A7.	Οικονομική προσφορά μειοδότη			
A8.	Πρακτικά Επιτροπής Διαγωνισμού			
A9.	Απόφαση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμού με αριθμό ανάρτησης σε ΚΗΜΔΗΣ			
A10.	Τυχόν ενστάσεις / προσφυγές που έχουν γίνει για όλα τα στάδια του διαγωνισμού ο, την Απόφαση Συγκρότησης της Επιτροπής Ενστάσεων (ή άλλων Αρμόδιων Οργάνων) ο και τις σχετικές Αποφάσεις επί των ενστάσεων/προσφυγών ο. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενστάσεων / προσφυγών Βεβαίωση του Δήμου ότι δεν έχουν υποβληθεί ο.			
<b>B</b>	<b>Για κάθε πληρωμή:</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
B1.	Ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου σε ισχύ			
B2.	Φορολογική ενημερότητα του αναδόχου σε ισχύ			
B3.	Τιμολόγιο αναδόχου προς το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ με τα ακόλουθα στοιχεία: ΝΠΔΔ, ΑΦΜ: 099338405, ΔΟΥ: Κηφισιάς, Δ/νση: Λ. Κηφισιάς 241, ΤΚ 14561 Κηφισιά			
B4.	Πρωτότυπα αποδεικτικά πληρωμής των προβλεπόμενων κρατήσεων			

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :**  
**ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

B5.	Η Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την υπογραφή της σύμβασης στις περιπτώσεις συμβάσεων οι οποίες υπόκεινται σε προσυμβατικό έλεγχο από Επίτροπο ή κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου πριν την υπογραφή της σύμβασης			
B6.	Σύμβαση με αριθμό ανάρτησης σε ΚΗΜΔΗΣ και όλες τις αποφάσεις εγκρισης παράτασης συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα αιτήματα παράτασης του αναδόχου			
<b>ΠΟΣΟ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>				
<b>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>				
<b>ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		<b>ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ</b>		
<b>ΠΛΗΡΩΜΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>				<b>Α/Α ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>
<b>B1</b>	<b>Για Συμβάσεις Προμηθειών</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΌΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
B1.1	Πρωτόκολλο παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών(ή / και προμηθευόμενων ειδών) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συμβατικά τεύχη στο οποίο να βεβαιώνεται το εμπρόθεσμο της χορήγησης της προμήθειας βάσει των οριζόμενων στη σύμβαση.			
B1.2	Τεχνική Έκθεση με φωτογραφίες πριν, κατά και μετά την υλοποίηση του έργου			
B1.3.	Πιστοποιητικά παραλαβής αποβλήτων, Αντίγραφα Δελτίων Αποστολής, Αντίγραφα Ζυγολογίων, Αντίγραφα εντύπων αναγνώρισης αποβλήτου			
B1.4.	Αποδεικτικά ασφαλούς διάθεσης των αποβλήτων			
B1.5.	Η σύμφωνη γνώμη του ΣΥΓΑΠΕΖ για την πληρωμή του έργου μετά την ορθή υλοποίησή του			
<b>B2</b>	<b>Για Συμβάσεις Εκτέλεσης Δημόσιων Έργων</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΌΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
B2.1.	Λογαριασμός συνοδευόμενος από την πιστοποίηση των εργασιών και τα απαιτούμενα ανά περίπτωση πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών και τις αναλυτικές επιμετρήσεις. Σε περίπτωση μείωσης εγγυήσεων, ζητείται και ο ειδικός απολογισμός εγκεκριμένος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.			
B2.2.	Βεβαίωση Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης Εργασιών ανά λογαριασμό, δηλαδή ξεχωριστό έγγραφο της υπηρεσίας όπου θα βεβαιώνεται ότι οι εργασίες που συμπεριλαμβάνονται στον υποβληθέντα λογαριασμό εκτελέσθηκαν εμπρόθεσμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του αναδόχου.			

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :**  
**ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

B2.3.	Σε περίπτωση ύπαρξης ΑΠΕ, η έγκρισή του καθώς και το σώμα του ΑΠΕ, η αιτιολογική έκθεση, όλα τα απαραίτητα συνοδά πρωτόκολλα και ενδιάμεσες εγκρίσεις (συμπεριλαμβανομένης γνωμάτευσης του Τεχνικού Συμβουλίου Έργων) εφόσον απαιτούνται			
B2.4.	Φωτογραφίες του χώρου πριν την υλοποίηση του έργου και κατά την υλοποίησή του, σύμφωνα με τις περιλαμβανόμενες στον λογαριασμό εργασίες, πρόσφατες, στο πίσω μέρος των οποίων θα αναγράφεται η φράση «Η παρούσα αναπαριστά την πραγματική εικόνα του έργου», θα φέρει υπογραφή, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και σφραγίδα της υπηρεσίας.			
B2.5.	Στη τελευταία πληρωμή, η Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών και η τελική επιμέτρηση			
<b>B3</b>	<b>Επιπλέον</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
B3.1.	Τυχόν επιπλέον αδειοδοτήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία κατά περίπτωση			
B3.2.	Τα πρωτόκολλα κατεδάφισης που υλοποιούνται σε κάθε λογαριασμό εφόσον πρόκειται για κατεδάφιση			
B3.3.	Αποδεικτικό (του αναδόχου) καταχώρησης δραστηριότητας Συλλόγής και Μεταφοράς Αποβλήτων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) σε περίπτωση που η φύση του έργου το απαιτεί.			
B3.4.	Ασφαλιστήριο συμβόλαιο του αναδόχου κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων (Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης)			
<p><b>Διευκρινίσεις:</b></p> <p><b>1. Το παρόν έντυπο συμπληρωμένο.</b></p> <p><b>3. Τα δικαιολογητικά της ενότητας Α, που αφορούν το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, αποστέλλονται μόνο με τον 1ο λογαριασμό, ενώ τα υπόλοιπα σε κάθε πληρωμή.</b></p> <p><b>4. Στο πεδίο παρατηρήσεων συμπληρώνεται ο αριθμός της σχετικής απόφασης.</b></p> <p><b>5. Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά προβλέπονται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.</b></p>				
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>				

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ :  
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:</b>	
<b>ΕΡΓΟ:</b>	
<b>ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>	
<b>ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ (ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ, ESCROW, ΤΥΧΟΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
<b>ΥΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>