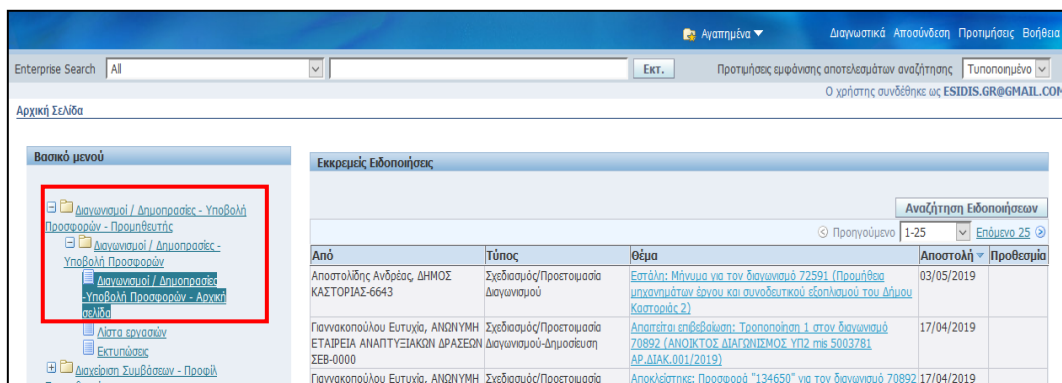


Παράρτημα III

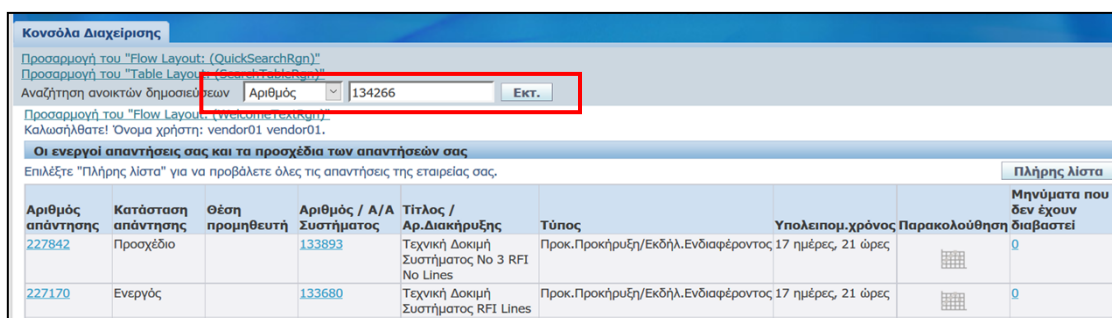
Υποβολή αίτησης συμμετοχής

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χρήστης οικονομικού φορέα
2. Από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, επιλογή της διαδρομής **Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Προμηθευτής → Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών → Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Αρχική σελίδα**

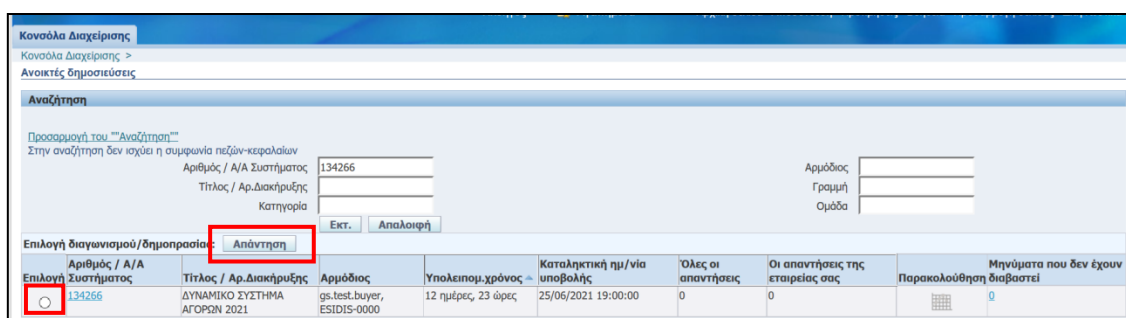


Εικόνα 16 : Πλοήγηση από την αρχική σελίδα

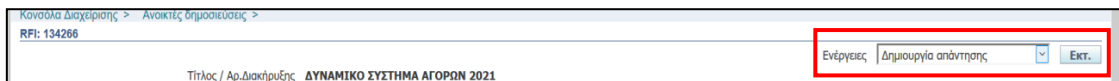
3. Αναζήτηση και επιλογή διαγωνισμού
Η αναζήτηση πραγματοποιείται με καταχώριση ΑΑ του διαγωνισμού (π.χ. 134266) και επιλογή του κομβίου «**Εκτ.**» (Εκτέλεση), (εικ. 17).
4. Στη συνέχεια επιλογή του διαγωνισμού (επιλογή κομβίου στη στήλη «**Επιλογή**») και εκτέλεση του κομβίου «**Απάντηση**» (εικόνα 18). Εναλλακτικά, επιλογή του διαγωνισμού επιλέγοντας το σύνδεσμο από τη στήλη «**Αριθμός/A/A Συστήματος**» και από τη λίστα ενεργειών εκτέλεση της ενέργειας «**Δημιουργία απάντησης**» (εικ. 19).



Εικόνα 17 : Αναζήτηση διαγωνισμού



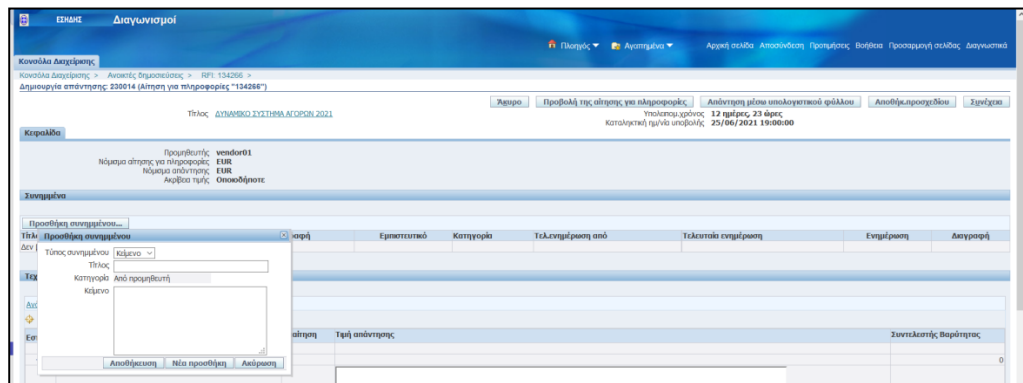
Εικόνα 18 : Επιλογή διαγωνισμού και δημιουργία απάντησης



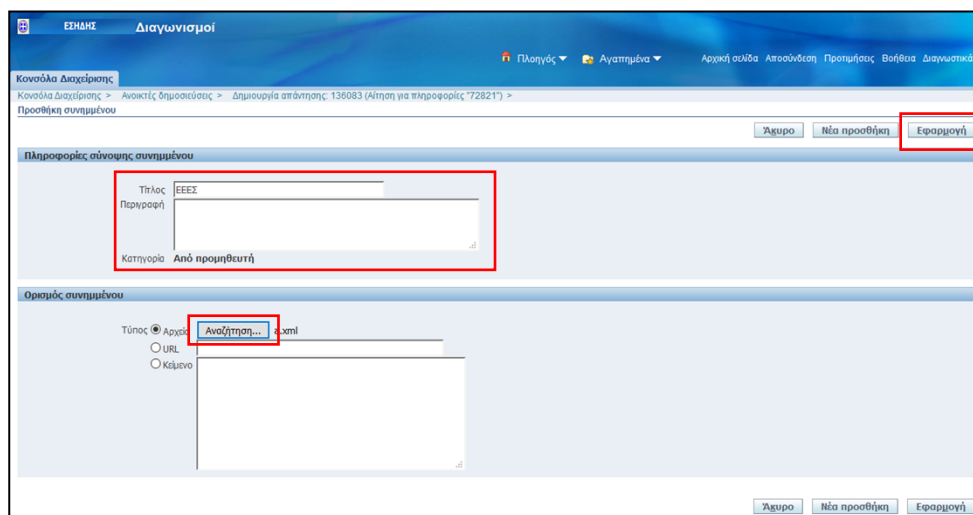
Εικόνα 19 : Είσοδος στο διαγωνισμό και εκτέλεση ενέργειας «Δημιουργία απάντησης»

5. Προετοιμασία ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής.

Στην περιοχή **Συνημμένα**, με επιλογή του κομβίου «**Προσθήκη συνημμένου**», επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ως ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφότυπο PDF (ΕΕΕΣ κ.λπ.). Για κάθε συνημμένο αρχείο, συμπληρώνεται τίτλος, περιγραφή, γίνεται αναζήτηση στη συσκευή του χρήστη του αντίστοιχου αρχείου και εκτελείται το κομβίο «**Εφαρμογή**».



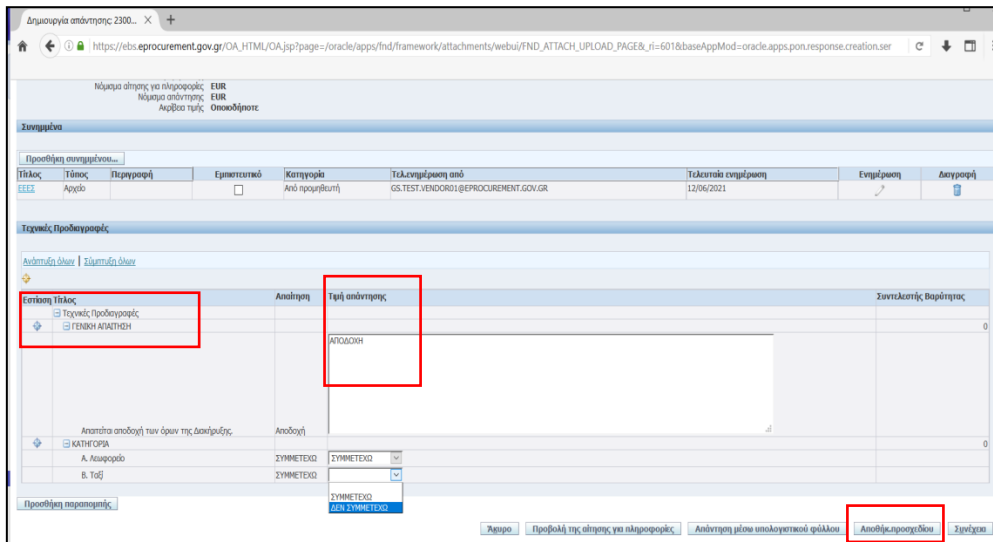
Εικόνα 20 : Εκτέλεση ενέργειας - προσθήκης συνημμένου αρχείου στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής



Εικόνα 21 : Επισύναψη συνημμένου αρχείου και συμπλήρωση κατάλληλων πληροφοριών

Στην περιοχή **Τεχνικές Προδιαγραφές** συμπληρώνονται οι απαντήσεις επί των απαιτήσεων που τυχόν υπάρχουν και καθορίστηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή. Για κάθε απαίτηση, συμπληρώνεται στο πεδίο «**Τιμή Απάντησης**» η αντίστοιχη απάντηση του Οικονομικού Φορέα. Να επισημανθεί ότι σε αυτό το είδος ηλεκτρονικής διαδικασίας η προσθήκη παραπομπής δεν είναι απαραίτητη.

Επισημαίνεται ότι συνιστάται να πραγματοποιείται αποθήκευση των συμπληρωμένων στοιχείων μπορεί να γίνεται οποτεδήποτε και όσες φορές χρειασθεί, με εκτέλεση του κομβίου «**Αποθήκ. Προσχεδίου**».

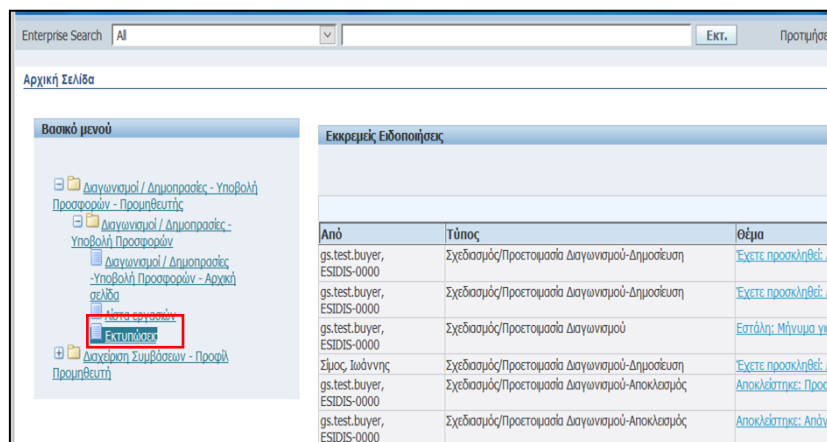


Εικόνα 22 : Συμπλήρωση απαντήσεων σε τυχόν τεχνικές προδιαγραφές

6. Εξαγωγή εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής»

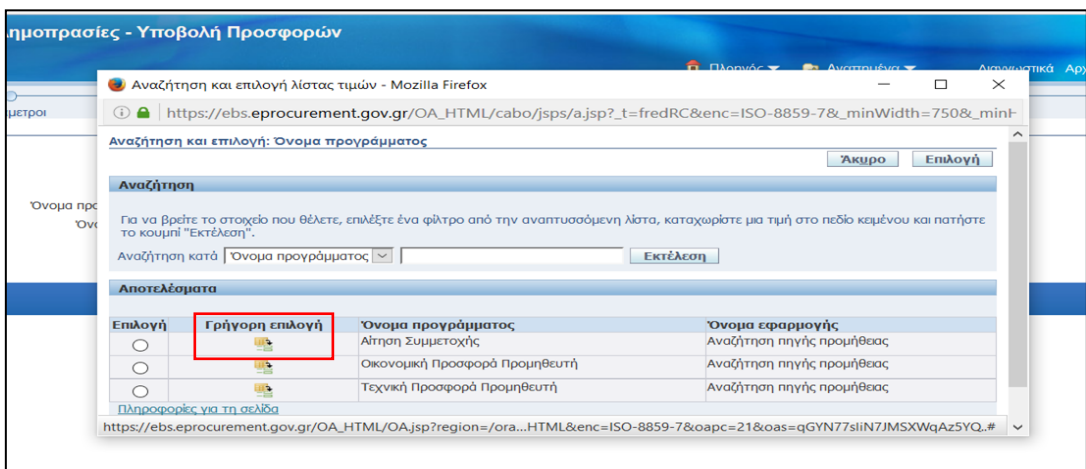
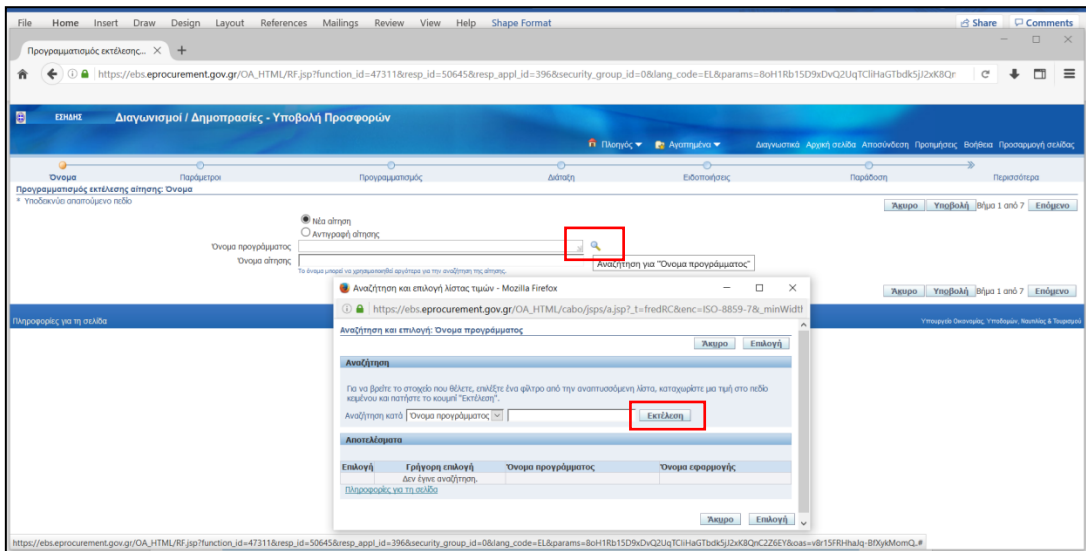
Μετά τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στην ηλεκτρονική φόρμα του προσχεδίου απάντησης και την επισύναψη των συνημμένων, απαιτείται η εξαγωγή και επισύναψη στο προσχέδιο της εκτύπωσης (αναφορά) του Συστήματος «Αίτηση Συμμετοχής».

Μετάβαση στην **Αρχική Σελίδα** και επιλογή της διαδρομής **Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Προμηθευτής → Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών → Εκτυπώσεις**



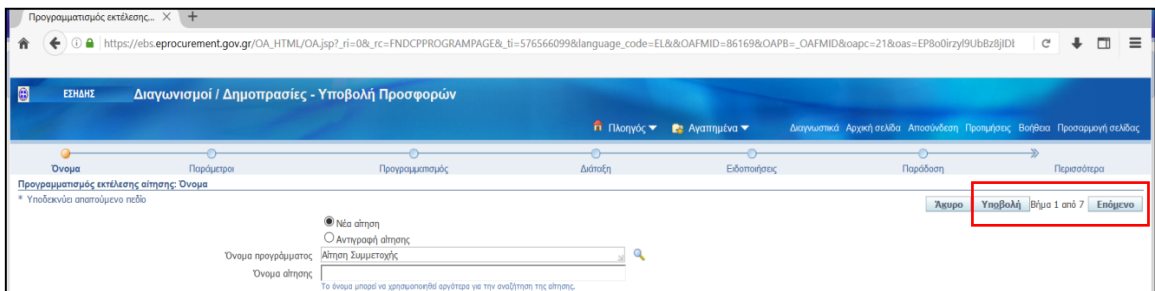
Εικόνα 23 : Μετάβαση στη σελίδα διεπαφής των εκτυπώσεων

Επιλογή του εικονιδίου του φακού στο πεδίο «Όνομα Προγράμματος», στην αναδυόμενη οθόνη διεπαφής εκτέλεση του κομβίου «Εκτέλεση» και επιλογή (από τη στήλη «Γρήγορη Επιλογή») το εικονίδιο που αφορά την «Αίτηση Συμμετοχής».

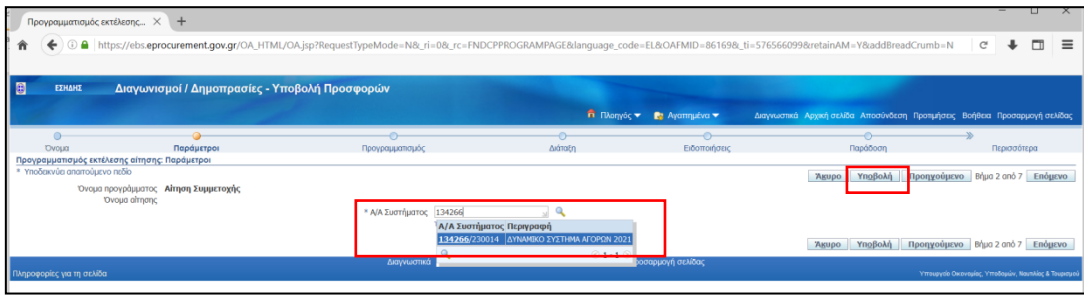


Εικόνα 24 : Επιλογή εκτύπωσης (αναφοράς) «Αίτηση Συμμετοχής»

Στη συνέχεια εκτελείται το κομμάτι «Υποβολή» ή «Επόμενο» και στην επόμενη οθόνη καταχωρίζεται ο ΑΑ του διαγωνισμού στο πεδίο «Α/Α συστήματος» (π.χ.134266). Το σύστημα ανακτά και εμφανίζει το διαγωνισμό μαζί με τον αύξοντα αριθμό της προσφοράς, οπότε γίνεται επιλογή τους και στη συνέχεια εκτέλεση του κομματιού «Υποβολή»

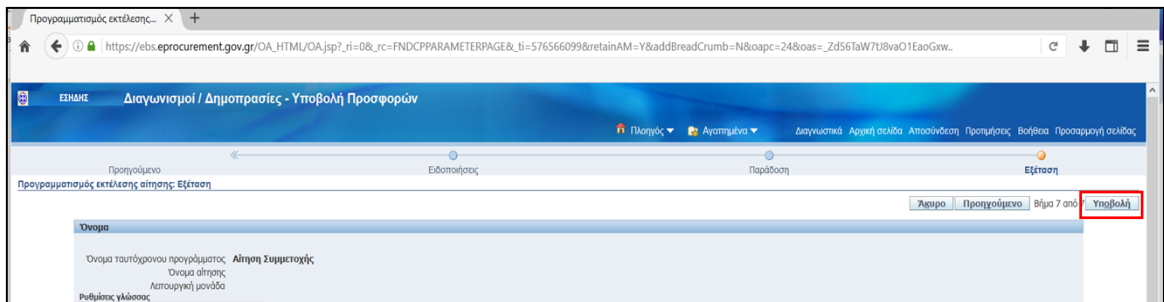


Εικόνα 25 : Εκτέλεση του κομματιού «Υποβολή» ή «Επόμενο»



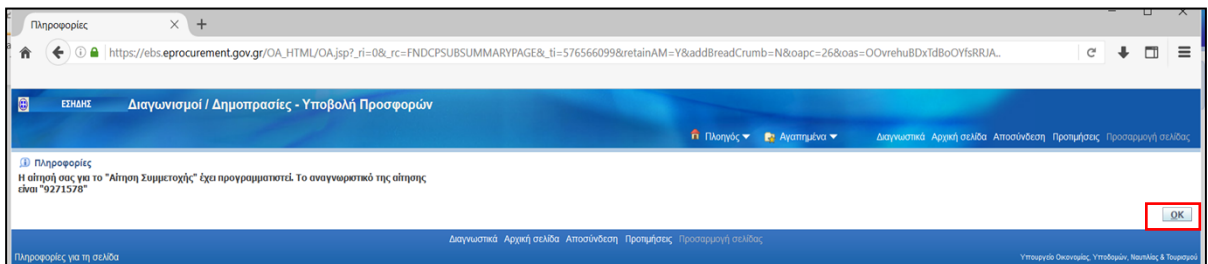
Εικόνα 26 : Καταχώριση αύξοντος αριθμού διαγωνισμού και επιλογή του

Τα επόμενα βήματα δεν απαιτούνται (το Σύστημα θα εξάγει αρχείο σε μορφότυπο PDF), εκτελείται εκ νέου το κομβίο «Υποβολή».



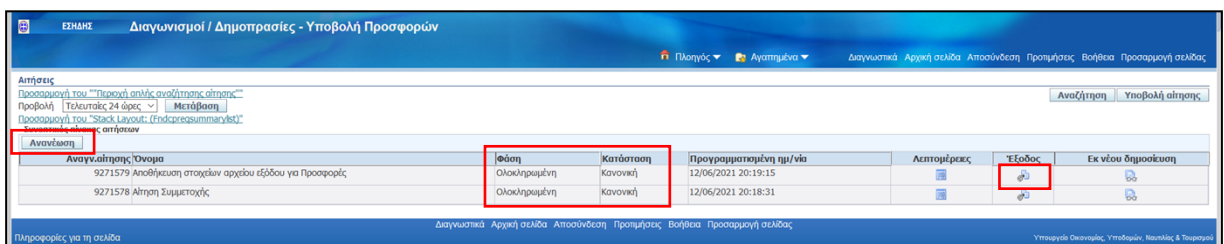
Εικόνα 27 : Εκτέλεση κομβίου «Υποβολή»

Παρέχεται ενημέρωση ότι η εκτύπωση (αναφορά) «Αίτηση Συμμετοχής» έχει προγραμματιστεί, οπότε επιλέγεται το κομβίο «OK».

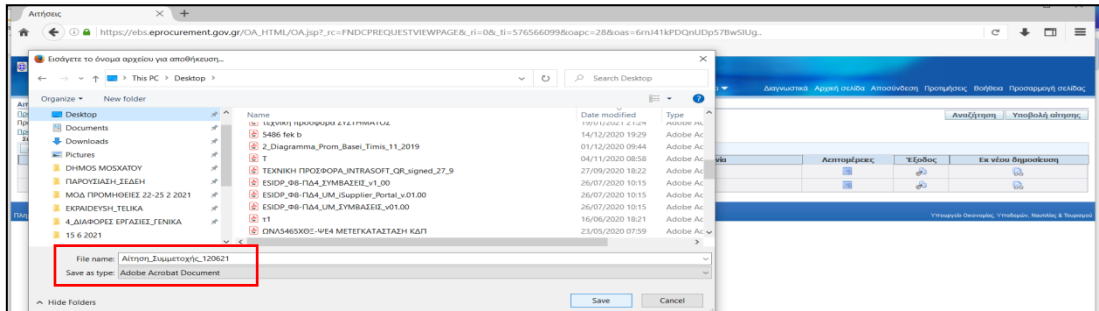
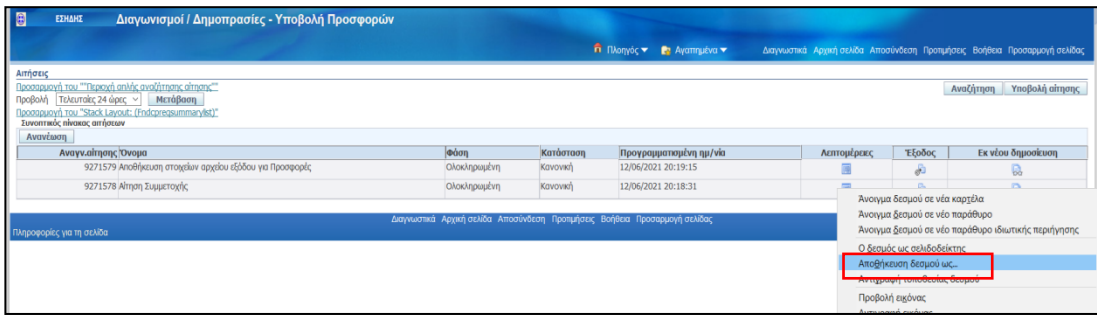


Εικόνα 28: Ενημερωτικό μήνυμα για τον προγραμματισμό της εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής»

Στην επόμενη σελίδα παρέχεται ο συνοπτικός κατάλογος των αιτήσεων που έχουν γίνει από το χρήστη. Εκτελείται το κομβίο «Ανανέωση» μέχρι για την «Αίτηση Συμμετοχής» στη στήλη «Φάση» να προκύψει η ένδειξη Ολοκληρωμένη και στη στήλη «Κατάσταση» η ένδειξη Κανονική. Το ίδιο θα πρέπει να συμβεί και για το αυτόματα παραγόμενο αρχείο ελέγχου με τίτλο «Αποθήκευση στοιχείων εξόδου για προσφορές». Όταν αυτό συμβεί, στη στήλη «Έξοδος», με δεξιά κλικ επιλέγεται η ενέργεια «Αποθήκευση δεσμού ως» ώστε να αποθηκευθεί τοπικά η «Αίτηση Συμμετοχής».



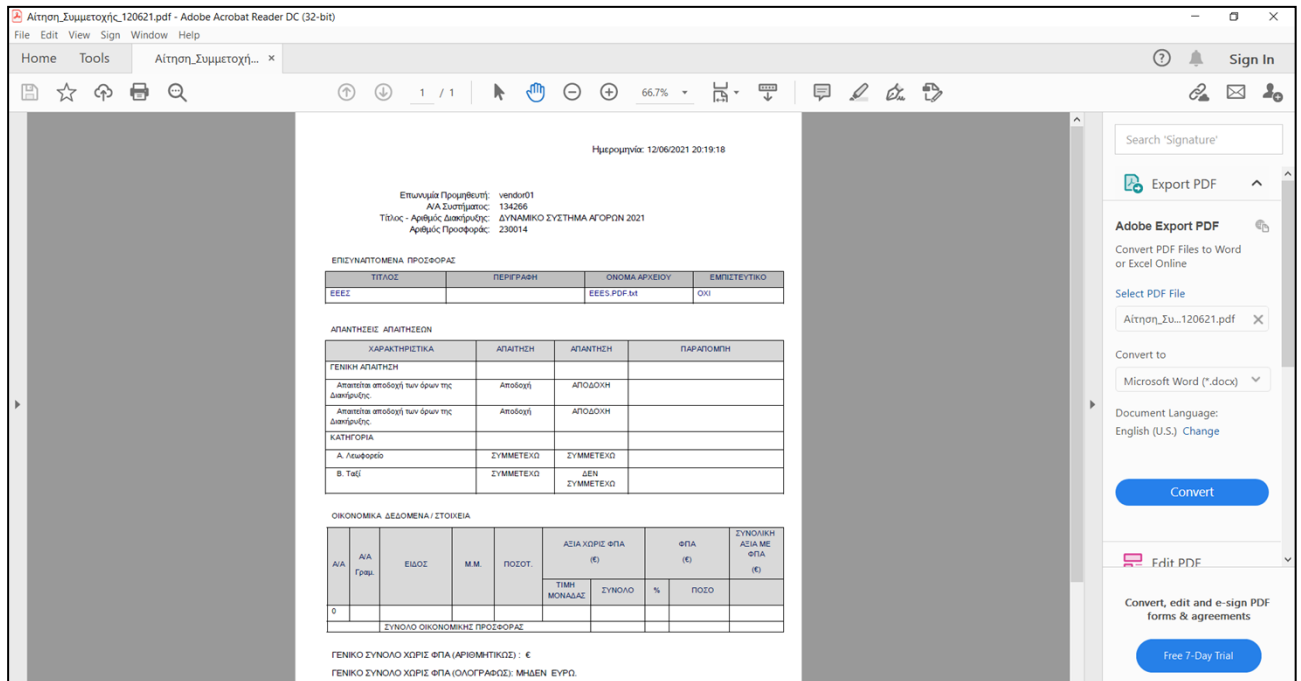
Εικόνα 29 : Προετοιμασία λήψης εκτύπωσης (αναφοράς) «Αίτηση Συμμετοχής»



Εικόνα 30 : Αποθήκευση εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής» σε μορφότυπο pdf

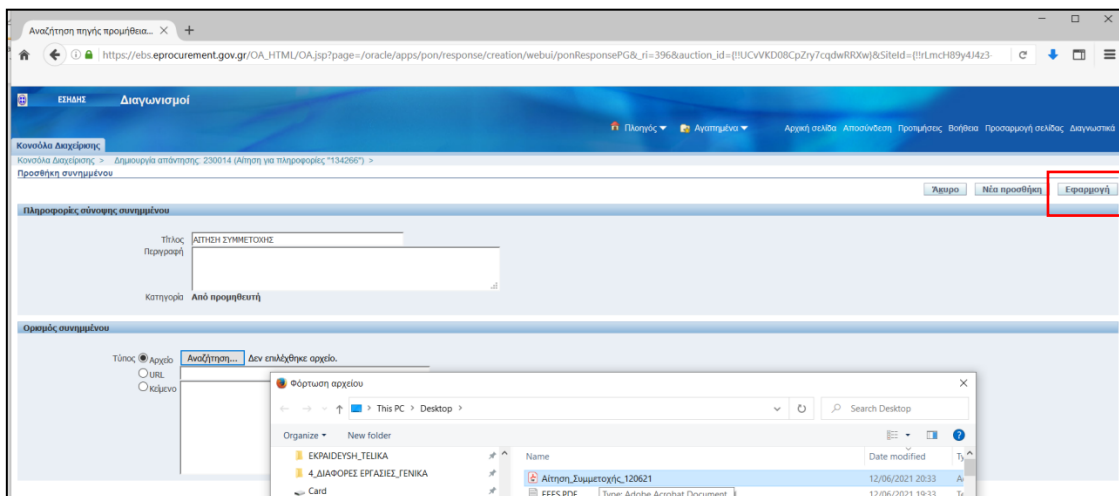
Η αποθήκευση του αρχείου πρέπει να γίνει σε μορφότυπο PDF. Σε περίπτωση που δεν εξάγεται στο μορφότυπο αυτό, προτείνεται η παρακολούθηση των σχετικών οδηγιών σχετικά με προτεινόμενους φυλλομετρητές ([Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή/και ΚΗΜΔΗΣ](#)).

Συνίσταται η προβολή και έλεγχος του αρχείου «Αίτηση Συμμετοχής», το οποίο θα πρέπει να περιέχει το σύνολο των συνημμένων αρχείων της αίτησής (απάντησης) και τις απαντήσεις στις απαιτήσεις που καταχωρίστηκαν, εφόσον υπήρχαν. Το συγκεκριμένο αρχείο πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά.



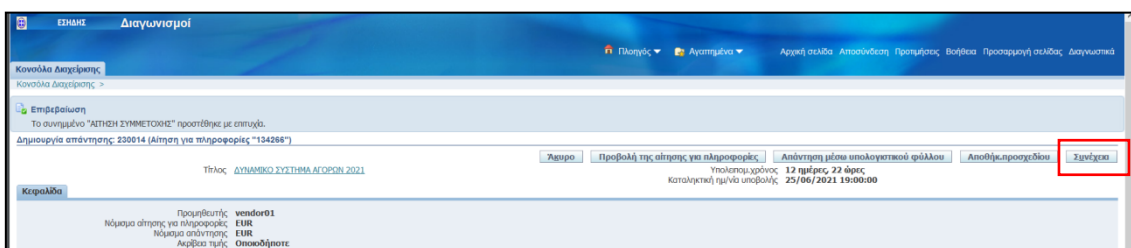
Εικόνα 31 : Παράδειγμα εκτύπωσης (αναφοράς) «Αίτηση Συμμετοχής»

Κατόπιν της ψηφιακής υπογραφής του αρχείου, πραγματοποιείται εκ νέου μετάβαση στο προσχέδιο της απάντησης, επισύναψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου.

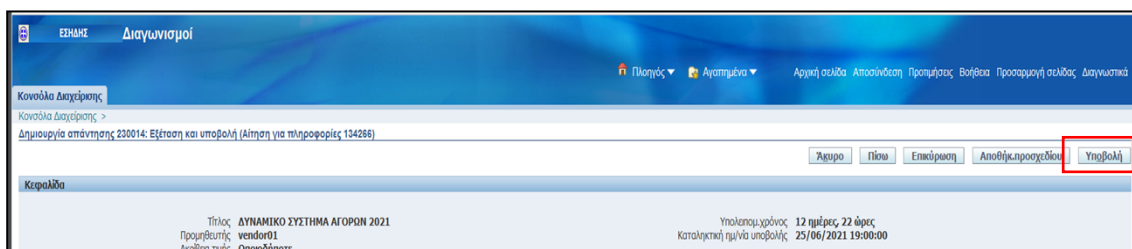


Εικόνα 32 : Επισύναψη στο προσχέδιο της εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής»

Χωρίς να απαιτείται πλέον καμία άλλη ενέργεια, επιλέγεται το κομβίο «**Συνέχεια**» και αμέσως μετά το κομβίο «**Υποβολή**». (Εάν ωστόσο υπάρχει ανάγκη επιπλέον αλλαγών, επιλέγεται το κομβίο «**Πίσω**», πραγματοποιούνται οι επιθυμητές αλλαγές, διαγράφεται όμως η συνημμένη εκτύπωση του Συστήματος «Αίτηση Συμμετοχής» και πρέπει να ακολουθήσει νέα εξαγωγή, υπογραφή και επισύναψη αυτής.)

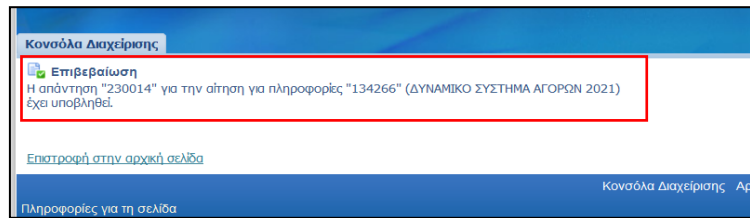


Εικόνα 33 : Εκτέλεση κομβίου «Συνέχεια»



Εικόνα 34 : Εκτέλεση κομβίου «Υποβολή»

Μετά την επιτυχή υποβολή, γίνεται λήψη επιβεβαιωτικού μηνύματος και στην Κονσόλα Διαχείρισης, η αίτηση χαρακτηρίζεται πλέον ως «**Ενεργός**» στη στήλη «Κατάσταση Απάντησης».



Εικόνα 35 : Επιβεβαιωτικό μήνυμα σε περίπτωση επιτυχούς υποβολής

Αριθμός απάντησης	Κατάσταση απάντησης	Θέση προμνημιά	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ Διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπόμενος χρόνος	Παρακολούθηση διαβαστεί	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
230014	Ενεργός		134266	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2021	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	12 ημέρες, 21 ώρες		0
227842	Προσέγγιο		133893	Τεχνική Δοκιμή Συστήματος No 3 RFI No Lines	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	17 ημέρες, 19 ώρες		0
227170	Ενεργός		133680	Τεχνική Δοκιμή Συστήματος RFI Lines	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	17 ημέρες, 19 ώρες		0
227176	Ενεργός		133681	Τεχνική Δοκιμή	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	17 ημέρες, 19 ώρες		0

Εικόνα 36: Αρχαιοθέτηση ενεργούς απάντησης στην «Κονσόλα Διαχείρισης»