**YΠΟΔΕΙΓΜΑ Β (ΜΕ ΠΑΡΟΧΗ ΜΙΣΘΟΥ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Αποστέλλεται σε 2 αντίτυπα** |
| «Επωνυμία / Διεύθυνση Φορέα»  Πληροφορίες : | **Ημερομηνία :**  **Α.Π :**  **ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**  **Δ/νση Προσωπικού Τ.Α.**  **Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.** |

**Θέμα : Εκδήλωση ενδιαφέροντος για εκπλήρωση εναλλακτικής υπηρεσίας στο φορέα μας από άτομα που αναγνωρίζονται ως αντιρρησίες συνείδησης**

**Σχετ.**: α) Το υπ΄αριθμ. 70463/28-09-2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών

β) Το υπ’ αριθμ. Φ.429.39/134/350374 Σ.6535/08-09-2021 έγγραφο του Γενικού Επιτελείου Εθνικής

Άμυνας

Σε απάντηση των ανωτέρω σχετικών, σας γνωρίζουμε ότι ο φορέας μας ενδιαφέρεται να απασχολήσει κατά τα προβλεπόμενα στις σχετικές κείμενες διατάξεις και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον πίνακα που ακολουθεί συνολικά ………….. άτομα που αναγνωρίζονται ως αντιρρησίες συνείδησης, στο πλαίσιο εκπλήρωσης εκ μέρους τους εναλλακτικής υπηρεσίας.

Περαιτέρω βεβαιώνουμε ότι τα εν λόγω άτομα θα απασχοληθούν στα αντικείμενα που αναγράφονται στον προαναφερόμενο πίνακα και θα τους καταβληθεί **μισθός**, για τον οποίο, όπως προκύπτει από σχετική βεβαίωση της οικονομικής μας υπηρεσίας, πρόκειται να προβλεφθούν σχετικές πιστώσεις στον αντίστοιχο, ετήσιο προϋπολογισμό μας.

Το παρόν έγγραφο, μετά του πίνακά του, εμπεριέχεται στο συνημμένο οπτικό δίσκο (cd) σε μορφή «word» και παρακαλούμε για την αποστολή του στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, προς γνωστοποίηση του εν θέματι ενδιαφέροντός μας.

**Ο ……………………………**

**(*Δήμαρχος / Περιφερειάρχης / Πρόεδρος Δ.Σ)***

**Συνημμένα**: Ένας οπτικός δίσκος (cd), στον οποίο έχει αποθηκευτεί το παρόν μετά του πίνακά του(αρχείο μορφής word).

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΙΩΝ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗΣ**

**ΤΟ ΕΤΟΣ 2022**

**(ΜΕ ΠΑΡΟΧΗ ΜΙΣΘΟΥ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β)**

**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ :..................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΦΟΡΕΑΣ**  **ΠΕΡΙΟΧΗ ΘΕΣΗΣ** | **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τ.Κ.** | **ΤΗΛ – FAX- e-mail** | **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** | **ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| ..... | ............................................ | ................................ | ............................................ | ............................................ | ............................................ | ............................................ |

Α.Π / Ημερομηνία εγγράφου ..............................

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ / ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ / ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ