



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 07-12-2020

Α.Π.: 104534

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κατεχάκη 56
Ταχ. Κωδ.: 115 25
Πληροφορίες: Μ. Τζεμπελίκος
Ηλ. ταχυδρομείο: m.tzempelikos@attica.gr

ΠΡΟΣ: 1) Δήμους αρμοδιότητας μας
(με την υποχρέωση να ενημερώσουν τα
εποπτευόμενα από αυτούς ΝΠΔΔ)
2) Συνδέσμους ΟΤΑ αρμοδιότητας μας
Κοιν.: Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/ση Οικ/κών Τ.Α.
Τμήμα Προϋπολογισμού & Οικ.
Διαχείρισης

ΘΕΜΑ: Έλεγχος και έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης Δήμων, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Συνδέσμων αυτών, οικονομικού έτους 2021 – Απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά.

Στα πλαίσια τήρησης των οριζόμενων προθεσμιών ψήφισης και έγκρισης/επικύρωσης των υποβληθέντων προϋπολογισμών και Ολοκληρωμένων Πλαισίων Δράσης (ΟΠΔ), όπως αυτές προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/τ.Α΄) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 189 του ν. 4555/2018, καθώς και των οδηγιών κατάρτισης και ελέγχου αυτών, όπως παρασχέθηκαν με την έκδοση της υπ'αρ. 46735/23.07.2020 (ΦΕΚ 3170/01.08.2020 τεύχος Β΄) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των Δήμων, οικονομικού έτους 2021 – μερική τροποποίηση της υπ' αρ. 7028/2004 απόφασης (Β΄ 253)», κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 77 του Ν.4172/2013 και του άρθρου 64 του Ν.4270/2014, **και προκειμένου να αποφευχθούν καθυστερήσεις και κωλύματα στο στάδιο του ελέγχου από την υπηρεσία μας λόγω προσκόμισης ελλιπούς φακέλου**, σας παραθέτουμε τα δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει **απαραιτήτως** να συνοδεύουν τον υποβληθέντα προς έγκριση στην υπηρεσία μας προϋπολογισμό ο.ε. 2021, τα οποία είναι τα εξής:

1) **απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ψήφισης του προϋπολογισμού σε ειδική συνεδρίαση**, ανηρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και συνοδευόμενη από αντίγραφο πρόσκλησης για την σύγκλιση σε ειδική συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου (μοναδικό θέμα Η.Δ. ή μαζί με το Ο.Π.Δ.) και από αποδεικτικό δημοσίευσης της.

2) **Αντίγραφο του προϋπολογισμού όπως ψηφίστηκε: α) σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία excel ή pdf), β) ΚΑΙ σε έντυπη μορφή εις τριπλούν** όπου θα πρέπει να φέρουν στην τελευταία σελίδα (κάτω από τον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εσόδων - Εξόδων) τη σφραγίδα του Δήμου και να είναι **υπογεγραμμένα** από τον Δήμαρχο, ή τους δημοτικούς συμβούλους που ήταν παρόντες στη συνεδρίαση και τους Προέδρους των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων που παρευρίσκοντο στη συνεδρίαση. Τον προϋπολογισμό υπογράφουν κατά τα ανωτέρω **όλοι οι δημοτικοί σύμβουλοι που συμμετείχαν στην συνεδρίαση**, ανεξάρτητα τη θετική ή αρνητική ψήφο τους. Όσοι από αυτούς δεν ψήφισαν τον προϋπολογισμό αναγράφουν παραπλεύρως της υπογραφής τους τη λέξη «ΟΧΙ». Σημείωση: Η δομή του προϋπολογισμού και η κωδικοποίηση και συμπλήρωση των Κ.Α. αυτού θα πρέπει να είναι **απολύτως σύμφωνη** με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα I και II της υπ' αρ. 46735/23.07.2020 (ΦΕΚ 3170/01.08.2020 τεύχος Β΄) ΚΥΑ.

- 3) **απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής** επί του προσχεδίου προϋπολογισμού.
- 4) **απόφαση Οικονομικής Επιτροπής** επί του προσχεδίου προϋπολογισμού ανηρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- 5) **αναλυτική αιτιολογική έκθεση** Οικονομικής Επιτροπής περιλαμβανόμενη στην ίδια απόφαση.
- 6) **Έγγραφο (Γνώμη) του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ** επί του σχεδίου του Π/Υ & όμοιο (Οδηγίες) ΥΠΕΣ.
- 7) **Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής** σε περίπτωση υποχρέωσης συμμόρφωσης σε τυχόν υποδείξεις του Παρατηρητηρίου επί του σχεδίου προϋπολογισμού και ανάλογης προσαρμογής του.
- 8) **Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου** περί κατάρτισης Τεχνικού Προγράμματος.
- 9) **Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής περί της κατάρτισης και της ψήφισης του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.)** αντίστοιχα, συνοδευόμενες από τις σχετικές αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των νομικών προσώπων του Δήμου.
- Σημείωση: Το ΟΠΔ απαρτίζεται από τον Πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων του Δήμου και **όλων** των νομικών προσώπων του (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης. ΟΛΟΙ οι πίνακες στοχοθεσίας υποβάλλονται **σε αρχεία excel**.
- 10) **Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου** που αφορούν την επιβολή των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών.
- 11) **Βεβαίωση ταμειακής υπηρεσίας όσον αφορά το ύψος του χρηματικού υπολοίπου**, κατά το μήνα αναφοράς, ή τον τρόπο υπολογισμού αυτού σε περίπτωση που δεν εγγράφεται το πραγματικό χρηματικό υπόλοιπο του μήνα αναφοράς αλλά η πρόβλεψη αυτού κατά το τέλος της χρήσης.
- Σημείωση: ο τρόπος υπολογισμού χρηματικού υπολοίπου για το οικονομικό έτος 2020, στην δεύτερη περίπτωση πρέπει να είναι σύμφωνος με την μεθοδολογία της εκτίμησης του ύψους των διαθεσίμων στις 31/12/2020, όπως αυτή προσδιορίζεται στην Εγκ. 312/57691/11-09-2020 Υπουργείου Εσωτερικών «Υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού έτους 2021 στη Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΑΔΑ Ψ07Ξ46ΜΤΛ6-1Ψ4)
- 12) **Βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας για την εγγραφή των πολυετών δαπανών**, ως προς το ύψος αυτών που αφορούν στο ο.ε. 2021 και τους ΚΑ του προϋπολογισμού που αυτοί βαρύνουν, όπως αυτές έχουν αναληφθεί το προηγούμενο ή προηγούμενα οικονομικά έτη.
- 13) **Βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας** περί εγγραφής στον προϋπολογισμό **όλων** των υποχρεωτικών δαπανών όπως αυτές καθορίζονται με την παρ. 1 του άρθρου 158 του Ν. 3463/2006, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 2 του Ν. 4038/2012 και με το άρθρο 9 του Ν.4350/2015.
- 14) **Βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας** περί εγγραφής όλων των δαπανών που προκύπτουν από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις.
- 15) **Ανακεφαλαιωτική βεβαίωση από το τμήμα μισθοδοσίας** περί: α) μισθοδοσίας του πάσης φύσεως προσωπικού (Δ.Δ., ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) ανά Υπηρεσία, β) αντιμισθίας Γενικού Γραμματέα, Ειδικών Συμβούλων, Νομικού Συμβούλου με πάγια αντιμισθία (ΚΑΕ 6031), γ) αντιμισθίας αιρετών (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ.) και εξόδων κίνησης Προέδρων Δ.ή Τ.Κ.
- 16) **Βεβαίωση της τεχνικής υπηρεσίας με διακριτή αποτύπωση για κάθε έργο** που εγγράφεται στον προϋπολογισμό.

17) Βεβαίωση ισοκρέλισης ανταποδοτικών εσόδων και εξόδων στην οποία θα αναφέρονται οι ΚΑ εσόδων και οι ΚΑ εξόδων που αντιστοιχούν.

18) Ύπαρξη εγκριτικής απόφασης πιστωτικού ιδρύματος για την δανειοδότηση (εάν έχει ζητηθεί η σύναψη δανείου) και αποδοχή των όρων δανειοδότησης με **απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου**.

20) Κατάσταση τοκοχρεολυτικών δόσεων για εξυπηρέτηση συναφθέντων δανείων από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα.

21) ΦΕΚ δημοσίευσης συστατικής πράξης εκάστου δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για το ύψος της τυχόν επιχορήγησης που λαμβάνουν από τον Δήμο τα ΝΠΔΔ για το οικονομικό έτος 2021.

Σας επισημαίνουμε ότι όλα τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μαζί με τον καταρτισθέντα προϋπολογισμό, καθώς αποτελούν προαπαιτούμενα στοιχεία για την ολοκλήρωση του ελέγχου νομιμότητας αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες της ανωτέρω Κ.Υ.Α. του 2020 και τις ισχύουσες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, παρακαλούμε για την τήρηση των ανωτέρω και την αποστολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως αυτά απαριθμούνται ανωτέρω, καθώς σε αντίθετη περίπτωση ο προϋπολογισμός και το Ο.Π.Δ. **θα επιστρέφονται στο Δήμο για την ορθή και ολοκληρωμένη συμπλήρωση του φακέλου.**

Για περαιτέρω διευκρινήσεις κλπ παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις της υπηρεσίας μας: α) n.artemakis@attica.gr β) m.tzempelikos@attica.gr.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Α. Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ