INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2020.08.14 12:49:09 EEST
Reason:
Location: Athens
Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ZAMPETA LOGOTHETI
Ημερομηνία: 2020.08.14 08:18:37 EEST

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Πληρ: Σωτήρης Λάντας
Τηλ.: 213-1313227
e-mail: hrd@ydmed.gov.gr

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 14 Αυγούστου 2020
ΑΠ: ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/335/οικ.15885

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία
   Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
   Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
   Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους
6. Νομικά Πρόσωπα, εποπτευόμενοι Φορείς Γενικής Κυβέρνησης (μέσω των Υπουργείων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων)

Θέμα: Ολοκλήρωση εκκρεμοτήτων σύνταξης ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Σχετ: Η με αριθμό πρωτ. ΔΙΔΔΑ/οικ.36239/22-10-2019 (ΑΔΑ: 6ΔΒΩ465ΧΘΨ-ΜΧ9) εγκύκλιος του Υπουργείου μας

Α. Υπενθύμιση υποχρεώσεων

Δεδομένου ότι η προθεσμία ένταξης των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 16 του ν.4440/2016 στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα (ήτοι 1-1-2020) έχει παρέλθει και ενόψει της έναρξης του προγραμματισμένου για τον ερχόμενο Οκτώβριο κύκλου κινητικότητας, - διαδικασία για την οποία αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φορέων υποδοχής η ανάρτηση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας- υπενθυμίζονται τα κάτωθι:

Τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας αποτυπώνουν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των υπαλλήλων και η κάθε θέση αντιστοιχίζεται με τα τυπικά και άλλα προσόντα που απαιτούνται στην πράξη. Την παρακολούθηση και τον συντονισμό της εφαρμογής των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, καθώς και την υποστήριξη των φορέων κατά την ανωτέρω διαδικασία, έχει αναλάβει η Υπηρεσία

μας. Αναλυτικές οδηγίες σύνταξης των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας έχουν δοθεί σε σειρά εγκυκλίων, με πιο πρόσφατη την ανωτέρω σχετική εγκύκλιό μας (ΔΙΔΔΑ/οικ.36239/22-10-2019, ΑΔΑ: 6ΔΒΩ465ΧΘΨ-ΜΧ9). Περισσότερες λεπτομέρειες, καθώς και το σύνολο των σχετικών εγκυκλίων που έχει εκδώσει για το θέμα αυτό η υπηρεσία μας μπορείτε να βρείτε στον σύνδεσμο: http://apografi.gov.gr/perigrammata.html.

Υπογραμμίζεται ότι είναι ιδιαιτέρως σημαντικό όλοι οι φορείς να πληρούν τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί, δηλαδή να έχουν κατ' ελάχιστο αναρτήσει το σύνολο των θέσεών τους στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, είτε αυτές είναι καλυμμένες, είτε κενές, και να έχουν συντάξει τα αντίστοιχα περιγράμματα. Παράλληλα, είναι εξίσου σημαντικό να συνδεθούν τα περιγράμματα θέσεων εργασίας με τους υπαλλήλους που καλύπτουν τις συγκεκριμένες θέσεις εντός του οργανογράμματος του φορέα.

Σημειώνεται ότι από έλεγχο που διενήργησε η Υπηρεσία μας παρατηρήθηκε ότι ενώ έχει ενταχθεί σημαντικός αριθμός φορέων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, εμφανίζονται αρκετές περιπτώσεις που παρουσιάζουν μεγάλη απόκλιση μεταξύ των αναρτημένων θέσεων και των αντίστοιχων περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάτι που δυσχεραίνει την εφαρμογή τόσο του ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων, όσο και του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.

Β. Καλές πρακτικές

Από τον έλεγχο που διεξήγαγε η Υπηρεσία μας στη σχετική εφαρμογή του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) εντοπίστηκαν σημαντικές αστοχίες ως προς την εφαρμογή της μεθοδολογίας για την ορθή σύνταξη των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας από διάφορους φορείς, με αποτέλεσμα τα περιγράμματα να μην παρουσιάζουν την επιθυμητή ομοιογένεια που είναι το ζητούμενο, ακόμα και εντός του ίδιου φορέα.

Κατόπιν των ανωτέρω, και σε συνέχεια των οδηγιών που έχουν δοθεί με σειρά εγκυκλίων, η Υπηρεσία μας, προκειμένου να διευκολύνει την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, καταγράφει στο παρόν έγγραφο μια σειρά φορέων που διακρίνονται για την ποιότητα των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας που έχουν συντάξει. Θα πρέπει να επισημανθεί στο σημείο αυτό, ότι η υπόδειξη των ακόλουθων φορέων ως οιονεί καλών πρακτικών συνιστά μόνο μια επικουρική κατεύθυνση προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η οποία προφανώς δε δύναται να υιοθετηθεί αυτούσια και αδιακρίτως, αλλά θα πρέπει να προσαρμοστεί στις ιδιαιτερότητες και το οικείο θεσμικό πλαίσιο του κάθε φορέα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΩΝ	**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ ΩΣ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΘΕ**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ	*-Υπουργείο Οικονομικών* *-Υπουργείο Υγείας*
Ο.Τ.Α. Α΄ΒΑΘΜΟΥ	*-Δήμος Νεμέας* *-Δήμος Κομοτηνής* *-Δήμος Αθηναίων*
Ο.Τ.Α. Β' ΒΑΘΜΟΥ	*-Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης* *-Περιφέρεια Αττικής* *-Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας*
ΦΟΡΕΙΣ Ν.Π.Δ.Δ.	*-Πανεπιστήμιο Πειραιώς* *-Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής* *-Γενικό Νοσοκομείο Αιτωλοακαρνανίας, Νοσηλευτική Μονάδα Αγρίνιου*
Ν.Π.Δ.Δ. ΤΩΝ ΟΤΑ	*-Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ναυπλιέων (Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν)* *-Κέντρο αγωγής, φροντίδας και αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) "ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ"*

Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των ανωτέρω φορέων είναι διαθέσιμα στον παρακάτω σύνδεσμο:

https://hr.apografi.gov.gr/organizations/browse?10

Στη συνέχεια θα πρέπει:

- στο πρώτο πεδίο του πλαισίου «Κριτήρια αναζήτησης», με τίτλο «Επίσημη ονομασία», να πληκτρολογήσετε μέρος του ονόματος του φορέα που αναζητείτε και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί «Εύρεση».
- Στο δεύτερο πλαίσιο της οθόνης και από τον φορέα που σας έχει φέρει η αναζήτηση, επιλέγετε από τη δεξιά στήλη το οργανόγραμμα που είναι υπογραμμισμένο με μπλε χρώμα.
- Στη συνέχεια επιλέγετε «προβολή θέσεων» για τις θέσεις που σας ενδιαφέρουν -που παρουσιάζουν δηλαδή, μια ενδεχόμενη ομοιότητα με θέσεις των δικών σας οργανικών μονάδων.
- Τέλος, επιλέγετε από τη στήλη «Ειδικό Περίγραμμα» τη θέση που επιθυμείτε.

Γ. Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

Σας γνωρίζουμε ότι στην εφαρμογή της Απογραφής υφίσταται πλέον η δυνατότητα μαζικής αντιγραφής ενός περιγράμματος που έχει ήδη δημιουργηθεί σε πολλαπλές θέσεις. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη επιλογή δύναται να εφαρμοστεί **μόνο** σε θέσεις που δεν έχουν ήδη περίγραμμα, και που:

- εμφανίζουν τον ίδιο ρόλο,
- εμφανίζουν τα ίδια χαρακτηριστικά αναφορικά με τη σχέση εργασίας, την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο/ειδικότητα, (πχ. ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με σχέση εργασίας ιδαχ),
- ανήκουν οργανικά στο ίδιο τμήμα.

Σε σχέση με τους ανωτέρω περιορισμούς, εφιστάται η προσοχή στους διαχειριστές περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Επισημαίνεται ότι οι σχετικές διαδικασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν το συντομότερο δυνατό και πάντως όχι πέραν της **30ης Σεπτεμβρίου 2020**.

Η ως άνω υποχρέωση ισχύει και για τους φορείς που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, αλλά δεν έχουν ολοκληρώσει τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας για όλες τις οργανικές θέσεις.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ www.ypes.gr στη διαδρομή:

Δημόσια Διοίκηση / Οργάνωση – Λειτουργία Δημόσιας Διοίκησης

καθώς και στην ιστοσελίδα www.apografi.gov.gr στη διαδρομή:

Περιγράμματα Θέσεων / Θεσμικό Πλαίσιο

Ο Υπουργός

Π. Θεοδωρικάκος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Υπουργείου Εσωτερικών
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

Εσωτερική Διανομή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
5. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
7. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό».