Οδηγός

μετακλητών υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων των Ο.Τ.Α.

1 Γενικοί Γραμματείς Δήμων

«Δήμοι και σύνδεσμοι δήμων ***που έχουν ανάλογη οικονομική δυνατότητα, μπορούν με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας να συνιστούν θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα[1].*** *Κατά την πρώτη θητεία των δημοτικών αρχών στους δήμους που συνιστώνται με την παράγραφο 1 του άρθρου 154 του Ν. 4600/2019 (Α' 43), μπορεί να διορισθεί Γενικός Γραμματέας ακόμα και αν δεν προβλέπεται θέση στον Μεταβατικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας»[2].*

1.1 Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα Δήμου

«5. Ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Συνδέσμου ***μπορεί με απόφασή του να αναθέτει στον Γενικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων.***

6. Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου ή του Συνδέσμου ***έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:***

[1] Με τον Ν.4623/2019, καταργήθηκε από 9/8/2019 η πληθυσμιακή προϋπόθεση των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων και άνω, για σύσταση θέσης Γενικού Γραμματέα
[2] Άρθρο 161 του Ν. 3584/2007, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019

α. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

β. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.

γ. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.

δ. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής.

ε. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

στ. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή.

ζ. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις

ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

η. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.

Ο Δήμαρχος μπορεί, *με απόφαση του, και με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του παρόντος,* ***να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου****»*[3].

1.2 Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Δήμου[4]

Οι αποδοχές που δικαιούνται να εισπράττουν οι Γενικοί Γραμματείς των Δήμων, καθορίζονται ως ποσοστό **65% επί της αντιμισθίας του οικείου Δημάρχου.**

Οι μηνιαίες αποδοχές των Γενικών Γραμματέων, **σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των αντίστοιχων αποδοχών των υπαλλήλων ειδικών θέσεων 1ου βαθμού**, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά.

Α/Α	Πληθυσμός Δήμου	Αποδοχές Γ.Γ. Δήμου
1	Κάτω των 20.000	1.667,25
2	από 20.000 έως 100.000	2.223,00
3	άνω των 100.000	2.778,75

[3] Άρθρο 161 του Ν. 3584/2007, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019

[4] Παρ.2 του άρθρου 22 του Ν.4354/2015, όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 2 του Ν.4405/2016, περιπτ. β της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.4354/2015 όπως προστέθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 35 του Ν.4484/2017, ΥΠΟΙΚ 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016), ΚΥΑ 54698/5-10-2018 (ΦΕΚ 4704Β/22-10-2018) όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 72865/10-12-2018 (ΦΕΚ 5726Β/19-12-2018)

Ο **βασικός μισθός** των υπαλλήλων **Ειδικών Θέσεων (ΕΘ) 1ου βαθμού** ανέρχεται στο ποσό των **1.960,00 ευρώ**[5]. Οι εν λόγω υπάλληλοι δικαιούνται και μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης **600,00 ευρώ**[6]. Δικαιούνται επίσης **μηνιαίο επίδομα τέκνων**[7]:

Αριθμός Τέκνων	Μηνιαίο Επίδομα Τέκνων[8]
1	50,00
2	70,00 συνολικά
3	120,00 συνολικά
4	170,00 συνολικά
5 και άνω	170,00 + 70,00 ανά επιπλέον τέκνο

Υπό την προϋπόθεση της κατοχής των απαραίτητων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων **είναι δυνατή η πρόσληψη** στη θέση του Γενικού Γραμματέα και **συνταξιούχων**. Σε αυτή την περίπτωση εφόσον πρόκειται για συνταξιούχους του Δημοσίου, ή όλων των φορέων, ταμείων, κλάδων ή λογαριασμών που εντάσσονται στον Ε.Φ.Κ.Α., «***η καταβολή της σύνταξής ή των συντάξεών τους, κύριων και επικουρικών αναστέλλεται*** *για όσο χρόνο διαρκεί η παροχή της εργασίας τους ή των υπηρεσιών τους*

[5] Άρθρο 9 του Ν.4354/2015, Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016
[6] Άρθρο 16 παρ. 1αγ του Ν.4354/2015
[7] Άρθρο 17 του Ν.4024/2011, όπως καταργήθηκε με το άρθρο 34 του Ν.4354/2015
[8] *«Η κατά τα ανωτέρω παροχή χορηγείται για τέκνα προερχόμενα από γάμο, φυσικά, θετά ή αναγνωρισθέντα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 19ο έτος, εφόσον φοιτούν στη Μέση Εκπαίδευση.*
Ειδικά, για τέκνα που φοιτούν στην ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση, καθώς και σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), η παροχή δίδεται μόνο κατά το χρόνο φοίτησής τους, που προβλέπεται από τον οργανισμό κάθε Σχολής, σε καμιά περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 24ου έτους της ηλικίας τους.
Για τη διακοπή της παροχής, λόγω συμπλήρωσης των ανωτέρω, κατά περίπτωση, ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους και, προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών, η λήξη του ακαδημαϊκού ή σπουδαστικού έτους» (άρθρο 17 του Ν.4024/2011, όπως καταργήθηκε με το άρθρο 34 του Ν.4354/2015).

ή η δραστηριότητά τους»[9], **εκτός εάν παραιτηθεί του δικαιώματος αμοιβής** για τη θέση ειδικού συμβούλου.

1.3 Απαραίτητα Προσόντα

Ο Γενικός Γραμματέας πρέπει να κατέχει **πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης** (ΠΕ ή ΤΕ)[10].

1.4 Ασυμβίβαστο

Η άσκηση του λειτουργήματος του δικηγόρου αναστέλλεται στους γενικούς γραμματείς της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στους αιρετούς περιφερειάρχες, στους δημάρχους και στους γενικούς γραμματείς των Δήμων[11].

1.5 Πρόσληψη & Λύση Σύμβασης

«Ο Γενικός Γραμματέας διορίζεται και απολύεται με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Γενικός Γραμματέας παύει να ασκεί τα καθήκοντα του και ***απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος*** *ή ο*

[9] Παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν.4387/2016
[10] Άρθρο 82 του Ν.3584/2007, παρ.2 άρθρο 161 Ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 15 του Ν.4623/2019
[11] Παρ. 2 του άρθρου 31 του Ν.4194/2013

Πρόεδρος του Συνδέσμου που τον προσέλαβε ***απολέσει την ιδιότητά του*** *για οποιονδήποτε λόγο...*

Η απόφαση του αρμοδίου για το διορισμό του Γενικού Γραμματέα οργάνου ***ισχύει από την υπογραφή της, για όλες τις συνέπειες***»[12].

1.6 Διαδικασία Πρόσληψης

i. Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. σε περίπτωση που οι θέση αυτή δεν προβλέπεται
ii. Προαιρετική ανακοίνωση στον τύπο για γνωστοποίηση της πρόθεσης κάλυψης της θέσης
iii. Συλλογή αιτήσεων υποψηφίων
iv. Απόφαση πρόσληψης του Δήμαρχου[13]
v. Αποστολή της απόφασης στην Περιφέρεια για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως[14]
vi. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως[15]

[12] Παρ. 2 του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019
[13] Παρ.2 του άρθρου 161 Ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 15 του Ν.4623/2019
[14] Παρ.2 του άρθρου 161 Ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 15 του Ν.4623/2019
[15] Παρ.2 του άρθρου 161 Ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 15 του Ν.4623/2019

info@anavathmisi.gr
www.anavathmisi.gr
Αναπαύσεως 6, 144 51 Μεταμόρφωση Αττικής
Τ: 210 85 40 914 - 941, F: 210 85 47 718

2 Ειδικοί Σύμβουλοι, Ειδικοί Συνεργάτες, Επιστημονικοί Συνεργάτες

2.1 Αριθμός Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών

«Σε κάθε δήμο συνιστώνται θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, ***συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των Αντιδημάρχων του δήμου,*** *σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 2 του ν. 3852/2010. Ειδικά για τους δήμους με μόνιμο πληθυσμό, σύμφωνα με τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής,* ***πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους, μπορεί να συνιστάται, με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, μία θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον*** *των προβλεπόμενων στο προηγούμενο εδάφιο.*

Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Συνδέσμου Δήμων, με συνολικό πληθυσμό των μελών του πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους, μπορεί να συνιστάται μία θέση Ειδικού Συνεργάτη»[16].

2.2 Σχέση εργασίας & διάρκεια σύμβασης

«Οι θέσεις που συνιστώνται σύμφωνα με την παράγραφο αυτή, καλύπτονται με ***συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου***

[16] Παρ.1 του άρθρου 163 Ν.3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 Ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από άρθρο 78 Ν.4604/2019

χρόνου, η διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου *εντός της οποίας προσλήφθηκαν»*[17].

2.3 Αποδοχές Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών[18]

Οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές του υπαλλήλου αποτελούνται από το βασικό μισθό, τα επιδόματα, τις λοιπές παροχές, καθώς και την προσωπική διαφορά[19].

Α/Α	Πληθυσμός Δήμου	Κατηγορία	Κλιμάκιο/Κατηγορία	Βασικός Μισθός
1	Κάτω των 20.000	Ειδικοί Συνεργάτες	1ο ΜΚ ΠΕ	1.092,00
2		Επιστημονικοί Συνεργάτες	2ο ΜΚ ΠΕ	1.151,00
3		Ειδικοί Σύμβουλοι	4ο ΜΚ ΠΕ	1.269,00
4	από 20.000 έως 100.000	Ειδικοί Συνεργάτες	2ο ΜΚ ΠΕ	1.151,00
5		Επιστημονικοί Συνεργάτες	4ο ΜΚ ΠΕ	1.269,00
6		Ειδικοί Σύμβουλοι	5ο ΜΚ ΠΕ	1.328,00
7	άνω των 100.000	Ειδικοί Συνεργάτες	4ο ΜΚ ΠΕ	1.269,00
8		Επιστημονικοί Συνεργάτες	5ο ΜΚ ΠΕ	1.328,00
9		Ειδικοί Σύμβουλοι	7ο ΜΚ ΠΕ	1.446,00

[17] Παρ.1 του άρθρου 163 Ν.3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 Ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από άρθρο 78 Ν.4604/2019
[18] Παρ. 9 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015
[19] Άρθρο 13 του Ν.4354/2015

Υπό την προϋπόθεση της κατοχής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων **είναι δυνατή η πρόσληψη** σε θέσεις ειδικών συμβούλων **και συνταξιούχων**. Σε αυτή την περίπτωση εφόσον πρόκειται για συνταξιούχους του Δημοσίου, ή όλων των φορέων, ταμείων, κλάδων ή λογαριασμών που εντάσσονται στον Ε.Φ.Κ.Α., «***η καταβολή της σύνταξής ή των συντάξεών τους, κύριων και επικουρικών αναστέλλεται*** *για όσο χρόνο διαρκεί η παροχή της εργασίας τους ή των υπηρεσιών τους ή η δραστηριότητά τους»*[20], **εκτός εάν παραιτηθεί του δικαιώματος αμοιβής** για τη θέση ειδικού συμβούλου.

2.4 Επιδόματα & Λοιπές Αποδοχές

i. Οικογενειακή Παροχή[21]
ii. Αμοιβή συνδεόμενη με την περιγραφή και αξιολόγηση των θέσεων εργασίας[22]
iii. Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθορίων περιοχών[23]
iv. Προσωπική διάφορα[24]

[20] Παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν.4387/2016
[21] Παρ.1-5 του άρθρου 15 του Ν.4354/2015, όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ.3-4 του άρθρου 35 του Ν.4484/2017
[22] άρθρο 17 Ν.4354/2015
[23] άρθρο 19 Ν.4354/2015
[24] άρθρο 27 Ν.4354/2015

2.5 Απαραίτητα Προσόντα[25]

- **Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης** (ΠΕ ή ΤΕ), όπως περιγράφεται στο άρθρο 82 Ν.3584/2007[26].

- **Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης,** που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

  Ειδικά για τους Επιστημονικούς Συνεργάτες, απαιτούνται επιπλέον και διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αξιόλογες ειδικές μελέτες, σχετιζόμενα με το αντικείμενο της απασχόλησης τους[27].

- *«Η πλήρωση μίας από τις θέσεις που προβλέπονται στα προηγούμενα εδάφια μπορεί να γίνεται **με πρώην Δήμαρχο ή με απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση σε θέματα σχετικά με την τοπική αυτοδιοίκηση,** που αποδεικνύονται , σύμφωνα με την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 3 ή*

[25] Τα γενικά προσόντα διορισμού ορίζονται σύμφωνα με τον κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν.3584/2007 άρθρα 11 έως και 17, όπως έχουν τροποποιηθεί ή καταργηθεί (Ν.3584/2007 άρθρο 11,12 όπως καταργήθηκε η παρ.4 με την παρ.1 του άρθρου 47 του Ν.4604/2019, 13, 14, 15, 16, 17 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 33 του Ν.4590/2019

[26] Παρ.3 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 44 του Ν.4447/2016

[27] Παρ.3 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 44 του Ν.4447/2016

με δημοσιογράφο, με την προϋπόθεση ότι αυτός είτε είναι μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής οργάνωσης είτε έχει διετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, που αποδεικνύεται από την καταβολή των εισφορών του στον οικείο ασφαλιστικό φορέα με την ιδιότητα του δημοσιογράφου. Στις περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου, οι θέσεις που πληρούνται αποτελούν θέσεις ειδικού συνεργάτη Δημάρχου»[28].

2.6 Ασυμβίβαστο[29]

Το έργο των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών και των Επιστημονικών Συνεργατών **δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του Δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος. Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματος τους είναι ασυμβίβαστη** με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, του Ειδικού Συνεργάτη και του Επιστημονικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μπορεί να εισαχθούν εξαιρέσεις στην εφαρμογή αυτής της παραγράφου, μόνο όταν πρόκειται για πρόσληψη Ειδικού ή Επιστημονικού Συνεργάτη. Στην περίπτωση αυτή **δεν μπορούν να συνδέονται με το Δήμο** *«με συμβάσεις προμήθειας, εκτέλεσης δημοτικού ή κοινοτικού έργου, παροχής υπηρεσιών, παραχώρησης δικαιώματος εκμετάλλευσης δημοτικού έργου*

[28] παρ.1 του άρθρου 163 Ν.3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 Ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από άρθρο 78 Ν.4604/2019
[29] Παρ.7 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007

ή δημοτικής υπηρεσίας, ύψους άνω των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ συνολικά ετησίως»[30].

2.7 Δικαιολογητικά Διορισμού

i. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου

ii. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές

iii. Πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλόλητας

iv. Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

v. Αποδεικτικά ειδίκευσης σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ.

vi. Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

vii. Διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αξιόλογες ειδικές μελέτες, σχετιζόμενα με το αντικείμενο της απασχόλησης τους (μόνο για τους επιστημονικούς συνεργάτες)

[30] Περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 29 του Ν. 3463/2006

info@anavathmisi.gr
www.anavathmisi.gr
Αναπαύσεως 6, 144 51 Μεταμόρφωση Αττικής
Τ: 210 85 40 914 - 941, F: 210 85 47 718

2.8 Διαδικασία Πρόσληψης[31]

i. Ανακοίνωση στον Τύπο για γνωστοποίηση της πρόθεσης κάλυψης της θέσης που συστήνεται δια του Νόμου.

ii. Συλλογή αιτήσεων υποψηφίων.

iii. Απόφαση πρόσληψης του Δήμαρχου.

iv. Αποστολή της απόφασης στην Περιφέρεια για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

v. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

vi. Υπογραφή Ειδικής σύμβασης εργασίας.

vii. Αναγγελία Πρόσληψης στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»

2.9 Διαδικασία Απόσπασης από τον Δημόσιο Τομέα

Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών **μπορεί να γίνει και με απόσπαση υπαλλήλων του Δημοσίου τομέα**, όπως αυτός οριοθετείται με τις διατάξεις του Ν. 1256/1982, συμπεριλαμβανομένων και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού[32].

[31] Παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007
[32] Παρ.5 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 86 του Ν.4483/2017 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με την περίπτωση α' της παρ.2 του άρθρου 15 του Ν.4623/19

2.10 Λύση Σύμβασης Εργασίας

«Η σύμβαση εργασίας των Ειδικών Συμβούλων, των Επιστημονικών Συνεργατών και των Ειδικών Συνεργατών ***λύεται με τον θάνατο, την έκπτωση, την παραίτηση και την καταγγελία της, ή την πάροδο πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του δημάρχου ή του προέδρου του Συνδέσμου,*** *εφόσον οι αντικαταστάτες τους δεν εκδηλώσουν με πράξη τους τη συγκατάθεσή τους για τη διατήρησή τους.*

Η Απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή η αποδοχή της Παραίτησης ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη δημοσίευση της.

Η λύση της εργασιακής σύμβασης επέρχεται με την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της κατά τα ανωτέρω αποφάσεως ή με την παρέλευση άπρακτης της 20ήμερης προθεσμίας, γίνεται δε αζημίως για τον οικείο φορέα.

Στην περίπτωση της Έκπτωσης του Συμβούλου ή Συνεργάτη ή της αποχώρησης του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδικαίως και αζημίως για το φορέα, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Κατά την αληθή έννοια της παραγράφου αυτής, στους αντικαταστάτες δημάρχων και προέδρων συνδέσμων περιλαμβάνονται και όσοι εκλέγονται σε νέα δημοτική περίοδο»[33].

[33] Παρ.9 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 15 του Ν.4623/2019

info@anavathmisi.gr
www.anavathmisi.gr
Αναπαύσεως 6, 144 51 Μεταμόρφωση Αττικής
Τ: 210 85 40 914 - 941, F: 210 85 47 718

2.11 Διαδικασία Λύσης Σύμβασης Εργασίας[34]

i. Δήλωση παραίτησης συνεργάτη/Λύση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου
ii. Αποδοχή παραίτησης συνεργάτη/Απόφαση Δημάρχου λύσης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου
iii. Αποστολή της απόφασης στην Περιφέρεια για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
iv. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
v. Λύση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»
vi. Κοινοποίηση Απόφασης Δημάρχου στον ενδιαφερόμενο

[34] Παρ.9 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 15 του Ν.4623/2019

info@anavathmisi.gr
www.anavathmisi.gr
Αναπαύσεως 6, 144 51 Μεταμόρφωση Αττικής
Τ: 210 85 40 914 - 941, F: 210 85 47 718